

# OBLASTNÝ FUTBALOVÝ ZVÄZ

## VEĽKÝ KRTIŠ

# ROZPIS

oblastných súťaží  
vo futbale



# 2014/2015

TJ Družstevník  
Stredné Plachtince



TJ Družstevník  
Príbelce



FK  
Záhorce



Slovan  
Modrý Kameň



TJ Sokol  
Opatovská Nová Ves



TJ Ipel'  
Balog nad Ipľom



TJ Družstevník  
Dačov Lom



TJ Družstevník  
Sklabiná B



TJ Družstevník  
Kamenné Kosihy



OFK ASTRUM  
Veľká Čalomija



Partizán  
Hrušov



TJ  
Nenince



**Oblasťný futbalový zväz Veľký Krtíš**  
Banícka 51, 990 01 Veľký Krtíš

**ROZPIS**  
**futbalových súťaží riadených**  
**ObFZ Veľký Krtíš**  
**v súťažnom ročníku 2014/2015**

Určené:

- futbalovým klubom a oddielom, riadeným ObFZ
- členom Výkonného výboru ObFZ
- odborným komisiám ObFZ
- rozhodcom, DS a DP ObFZ

---

## POUŽITÉ POJMY A SKRATKY

Slovenský futbalový zväz – SFZ

Stredoslovenský futbalový zväz Banská Bystrica – SsFZ

Oblasťný futbalový zväz – ObFZ

Konferencia ObFZ – Konferencia

Výkonný výbor ObFZ – VV

Odvolačná komisia ObFZ – OK

Disciplinárna komisia ObFZ – DK

Športovo-technická komisia ObFZ – ŠTK a riadiaca komisia

Komisia rozhodcov ObFZ – KR

Trénersko-metodická komisia ObFZ – TMK

Hospodárska komisia ObFZ – HK

Matričná komisia ObFZ – MaK

Revízná komisia ObFZ – RK

Volebná komisia ObFZ – VK

Sekretariát ObFZ – sekretariát

Futbalový klub – FK

Stanovy Oblasťného futbalového zväzu – Stanovy ObFZ

Pravidlá futbalu – PF

Súťažný poriadok futbalu – SP

Disciplinárny poriadok Slovenského futbalového zväzu – DP

Rozpis súťaží vo futbale 2014/2015 ObFZ – RS

Spravodaj ObFZ 2014/2015 – Spravodaj

Informačný systém pre slovenský futbal – ISSF

Súťažný ročník – ročník

Vyžrebovanie futbalových súťaží Oblasťného futbalového zväzu ročník 2014/2015 –  
vyžrebovanie súťaží

Futbalový štadión a futbalové ihrisko – ihrisko

Hracia plocha – HP

Rozhodca – R

Asistent rozhodcu – AR

Rozhodca a asistent rozhodcu – rozhodcovia

Delegát pozorovateľ rozhodcu – DP

Delegát stretnutia - DS

Zápis o stretnutí – zápis

Správa delegáta zo stretnutia ObFZ – správa DP alebo DS

Starší dorast – U19

Starší žiaci – U15

Registračný preukaz – RP

Majstrovské futbalové stretnutie – MFS

Hlavný usporiadateľ – HU

Kapitán družstva – K

Vedúci družstva – VD

Tréner, asistent trénera, lekár, masér, fyzioterapeut, kustód, vedúci družstva a iná osoba  
uvedená v zápise, okrem hráčov a náhradníkov – realizačný tím

Disciplinárne opatrenie – DO

Červená karta – ČK

Žltá karta – ŽK

Hrubé nešportové správanie – HNS

Pracovná neschopnosť – PN

Motorové vozidlo – OMV

Mobilný telefón – MT

Mesačná zberná faktúra – MZF

### Adresa ObFZ Veľký Krtíš

**Oblasťný futbalový zväz**

 Banícka 51  
 990 01 Veľký Krtíš

 Bankové spojenie: VÚB Veľký Krtíš  
 Názov účtu: OFZ Veľký Krtíš  
 Číslo účtu: 9131402/0200  
 IČO: 00632074      DIČ: 2020974659

**Sekretariát ObFZ:**

predseda:

Gabriel Bacsa

MT: 0905-630537

e-mail: [gabriel.bacsa@azet.sk](mailto:gabriel.bacsa@azet.sk)

sekretár:

Ján Černák

MT: 0905-517014

webstránka: [www.obfzv.sk](http://www.obfzv.sk)e-mail ObFZ: [obfzv@obfzv.sk](mailto:obfzv@obfzv.sk)

### Adresa SsFZ

**Stredoslovenský futbalový zväz**

 Partizánska cesta 93  
 P. O. Box 157  
 975 84 Banská Bystrica

 Bankové spojenie SsFZ: Slov. sporiteľňa  
 číslo účtu: 0050192944/0900

IČO: 14224755      DIČ: 2021122202

**Sekretariát SsFZ:**

predseda SsFZ:

PhDr. Jozef Paršo

tel.fax 048-4148615

MT 0907-741966

vedúci sekretár:

Mgr. Ladislav Matejka

048-4148913

0915-827656

e-mail: [matejka@ssfz.sk](mailto:matejka@ssfz.sk) b 048-4148914 - fax

sekretár:

Slavomír Baláž

048-4142254

0907-806995

pokladňa a registrácie:

Mária Jánošová

048-4148913

0917-234514

regionál. tréner:

PaedDr. Peter Štefaňák

048-4142263

0905-484160

e-

mail: [peterstefanak@gmail.com](mailto:peterstefanak@gmail.com)

Mládež, MZF

Michaela MAJEROVÁ

0903-584383

Správca štadiónov:

Pavol Turňa e-mail: [pavolturna@gmail.com](mailto:pavolturna@gmail.com)

MT 0911-13940


webstránka: [www.ssfz.sk](http://www.ssfz.sk)  
 e-mail SsFZ: [ssfz@stonline.sk](mailto:ssfz@stonline.sk), [ssfztlac@stonline.sk](mailto:ssfztlac@stonline.sk), [ssfzzipis@stonline.sk](mailto:ssfzzipis@stonline.sk),  
[ssfzsutaze@stonline.sk](mailto:ssfzsutaze@stonline.sk), [ssfzmatrika@stonline.sk](mailto:ssfzmatrika@stonline.sk)

### Adresa SFZ

**Slovenský futbalový zväz**  
**Trnavská cesta 100**  
**821 01 Bratislava**

**Bankové spojenie:**  
 Slovenská sporiteľňa, a.s., Tomášikova 48, Bratislava  
 číslo účtu: 5017019990/0900  
 IČO: 00687308, DIČ: 2020898913

**Číslo telefónu:**

generálny sekretár	Jozef Kliment		02-48206002
asistentka prezidenta			kl. 00
asistentka generálneho sekretára			kl. 33
Komunikácia a PR	kl. 03, 31	Technický úsek	kl. 07, 08, 18, 25
Reprezentácia SR	kl. 05, 06	Medzin. a org. oddelenie	kl. 10, 11, 29
Logistika a služby	kl. 14	Legisl.-právne oddelenie	kl. 32, 38
Športovo-adm. úsek	kl. 15, 20, 40	Oddelenie IT	kl. 19, 21
Matrika	kl. 35, 36, 88	Mládež a rozvoj	kl. 09, 25
Ekonomický úsek	kl. 22, 23, 24	SFZ Marketing, s. r. o.	kl. 03, 04, 24, 39
Konvencia rozhodcov	kl. 15	Projektový manažér	kl. 37

**Fax:**

Sekretariát	-99,	Klubový licenčný systém-91,
Mládež a rozvoj	-94,	
Matrika	-98	

web stránka: [www.futbalsfz.sk](http://www.futbalsfz.sk), [www.futbalnet.sk](http://www.futbalnet.sk)

e-mail: [office@futbalsfz.sk](mailto:office@futbalsfz.sk), [zvolené\\_meno.priezvisko@futbalsfz.sk](mailto:zvolené_meno.priezvisko@futbalsfz.sk)

### Ostatné regionálne futbalové zväzy

**Bratislavský futbalový zväz, Súmračná 27, 821 02 Bratislava**

Predseda	Juraj JÁNOŠÍK	e-mail: <a href="mailto:juraj.janosik@futbalsfz.sk">juraj.janosik@futbalsfz.sk</a>
Sekretár	Darina ŠČIBRANYOVÁ	tel.: 02/48 20 60 27, MT: 0903 718 450 fax: 02/ 48 20 60 90 e-mail: <a href="mailto:darina.scibranyova@futbalsfz.sk">darina.scibranyova@futbalsfz.sk</a>
Org. pracovník	Pavel PRÍKOPA	tel.: 02/48 20 60 26, MT: 0903 718 455
Tréner mládeže	Rudolf NOVÁK	tel.: 02/48 20 60 25, MT: 0902 937 055 web stránka: <a href="http://www.futbalbfz.sk">www.futbalbfz.sk</a>

**Západoslovenský futbalový zväz, Rázusova 23, 949 01 Nitra**

Predseda	Ladislav GÁDOŠI	e-mail: <a href="mailto:ladislav.gadosi@futbalsfz.sk">ladislav.gadosi@futbalsfz.sk</a>
Vedúci sekretár	Ivan HÁDEK	tel.: 037/652 34 02, MT: 0911 265 687
Sekretár	IVETA ŠÓDELOVÁ	tel.: 037/652 34 02 fax: 037/ 655 48 16

Tréner mládeže Jozef JAKUŠ

e-mail: [sekretar@zsfz.sk](mailto:sekretar@zsfz.sk)

tel.: 032/743 02 73, MT: 0902 937 056

web stránka: [www.zsfz.sk](http://www.zsfz.sk)

**Východoslovenský futbalový zväz, Alejová 2, 042 96 Košice**

Predseda Ing. Richard HAVRILLA

e-mail: [richard.havrila@futbalsfz.sk](mailto:richard.havrila@futbalsfz.sk)

Sekretár Marcel EPERJEŠI

tel.: 055/643 35 66, MT: 0911 945 550

fax: 055/643 35 66

e-mail: [marcel.eperjesi@futbalnet.sk](mailto:marcel.eperjesi@futbalnet.sk)

e-mail: [vsfz@stonline.sk](mailto:vsfz@stonline.sk)

Ekonom Alžbeta MAJLÁTHOVÁ

tel.: 055/789 83 22, MT: 0907 992 394

e-mail: [alzbeta.majlathova@futbalnet.sk](mailto:alzbeta.majlathova@futbalnet.sk)

Tréneri mládeže Peter SZENAY

tel.: 055/643 35 66, MT: 0902 937 057

e-mail: [peter.szenay@futbalsfz.sk](mailto:peter.szenay@futbalsfz.sk)

web stránka: [www.futbalvsfz.sk](http://www.futbalvsfz.sk)

**Výkonný Výbor ObFZ Veľký Krtíš**

- Predseda** Gabriel Bacsa  
Novohradská 32, 990 01 Veľký Krtíš  
MT: 0905-630537  
e-mail: [gabriel.bacsa@azet.sk](mailto:gabriel.bacsa@azet.sk)
- Podpredseda** MUDr. Beáta Krupčiaková  
Hlavná 208, 991 11 Balog nad Ipľom  
MT: 0903-822837  
e-mail: [krupciakova@azet.sk](mailto:krupciakova@azet.sk)
- Člen  
a predseda ŠTK** Ladislav Dobos  
MT: 0903-952559  
e-mail: [dobosfutbal@gmail.com](mailto:dobosfutbal@gmail.com)
- Člen  
a predseda HK** Ing. Jaroslav Filip  
Športová 116/28, 991 06 Záhorce  
MT: 0905-505375  
e-mail: [ijf@post.sk](mailto:ijf@post.sk)
- Člen  
a predseda KR** Peter Kuchársky  
Novohradská 32, 990 01 Veľký Krtíš  
MT: 0907-874632  
e-mail: [peter.kucharsky@post.sk](mailto:peter.kucharsky@post.sk)

**Orgány zabezpečenia spravodlivosti Oblasťného futbalového zväzu**

- Predseda odvolacej  
komisia** Ing. Ladislav Hlinica  
Kiarov 158, 991 06 Želovce  
MT: 0908-734309  
e-mail: [ladislav.hlinica@gmail.com](mailto:ladislav.hlinica@gmail.com)
- Predseda DK** Michal Húdek  
991 22 Bušince  
MT: 0902-189500  
e-mail: [michalhudek@centrum.sk](mailto:michalhudek@centrum.sk)

---

**Ostatné komisie**

**Revízná komisia** Branislav Danko - predseda  
Železničná 846/16, 990 01 Veľký Krtíš  
MT: 0908-656456  
e-mail: [branislav.danko@minv.sk](mailto:branislav.danko@minv.sk)

**Volebná komisia** Pavel Velkov – predseda  
Novohradská 36  
MT: 0904-439921  
e-mail: [velkov@centrum.sk](mailto:velkov@centrum.sk)

**KpRS** Jozef György – predseda  
Szedera F. 135, 991 25 Čebovce  
MT: 0907-386950  
e-mail: [jozefgyorgy@atlas.sk](mailto:jozefgyorgy@atlas.sk)

**TMK komisia** Mgr. Jozef Stricho – predseda  
Nová Osada 438, 991 11 Balog n. I.  
MT: 0907-502017  
e-mail: [yoyso@yahoo.com.au](mailto:yoyso@yahoo.com.au)



**VŠEOBECNÉ USTANOVENIA****I. Riadenie súťaží**

ObFZ riadi prostredníctvom svojich komisií:

MO dospelí	–	1 skupina,	12 účastníkov
I. tr. dorast U19	–	1 skupina,	9 účastníkov
I. tr. dospelí	–	1 skupina,	8 účastníkov
I. trieda žiaci U15	–	1 skupina,	13 účastníkov

**II. Hracie dni a hracie časy**

1. Hracím dňom je nedeľa, pre žiakov a dorast sobota
2. Hracie časy súťaží dospelých a žiackych súťaží sú určené podľa čl. 63 SP
3. **Zásady pre schvaľovanie zmien hracích dní, začiatkov a miest MFS**
  - a) domáci klub, žiadajúci o zmenu termínu, môže požiadať ŠTK o súhlas zmeny termínu **21 dní** pred stretnutím. Túto skutočnosť je povinný dať na vedomie aj súperovi - **písomne** cez ISSF.
4. MFS sa zásadne predohrávajú, pričom len vo výnimočných prípadoch riadiace komisie schvália dohrávanie MFS, najneskôr však do 10.06.2015.
  - a) FK predloží riadiacej komisii a súperovi písomne riadne zdôvodnenú žiadosť o zmenu najneskôr 21 dní pred MFS cez ISSF. Zmenu hracieho dňa na deň pracovného pokoja, sobotu a sviatkov je súper povinný akceptovať. V prípade „B“ družstva FK, keď zmena hracieho dňa kolидуje s hracím dňom MFS „A“ družstva a v prípade žiadosti o zmenu hracieho dňa na pracovný deň, musí byť žiadosť doložená písomným súhlasom súpera cez ISSF.
  - b) Ak nie je dodržaná lehota 21 dní pred MFS, môže FK písomne požiadať o zmenu s doloženým písomným súhlasom súpera najneskôr 10 dní pred MFS cez ISSF.
  - c) Ak nie je dodržaná lehota 10 dní pred MFS, riadiaca komisia je oprávnená neschváliť žiadosť o zmenu ani v prípade písomného súhlasu súpera cez ISSF.
  - d) V odôvodnených prípadoch pri dodržaní zásad SP je možné odohrať MFS aj v obrátenom poradí, pričom však zásada odohrať MFS na oboch ihriskách FK musí byť dodržaná.
  - e) V prípade uvedenom v písm. b) poplatok podľa kap. XXV/f - RS, bude uhradený následne prostredníctvom MZF.
5. V prípade neodohrania, resp. nedohrania MFS z dôvodu nepriaznivého počasia, resp. z iného dôvodu, je povinnosťou K a VD dohodnúť sa na termíne odohrania MFS do 14 dní odo dňa pôvodného MFS a túto dohodu uviesť a podpísať v zápise, prípadne do termínu najbližšieho zasadnutia príslušnej riadiacej komisii FK musia predložiť cez ISSF písomnú dohodu o termíne odohratia MFS do 14 dní odo dňa pôvodného MFS.
6. Záverečné kolo všetkých súťaží musí byť odohrané najneskôr do 14.06.2015.
7. Riadiace komisie sú oprávnené v záujme vyšších spoločenských, športových, náboženských záujmov a pod. určiť aj iné termíny hracích dní a začiatkov MFS.

8. Zo zdravotných dôvodov môže FK požiadať o zmenu hracieho dňa MFS výhradne v súlade so znením § 6 ods. 3 písm. e) zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia.

### III. Termíny

Termínová listina je neoddeliteľnou súčasťou tohto Rozpisu a termíny v nej uvedené sú záväzné pre všetky FK riadené ObFZ V. Krtíš

V záverečnej časti súťažného ročníka dospelých, dorastu a žiakov sa posledné kolo týchto súťaží odohrá v jednom hracom dni a ÚHČ. Výnimku z tohto ustanovenia môže udeliť pri splnení stanovených podmienok výhradne ŠTK, avšak len pre stretnutia klubov, ktoré nebudú priamo zainteresované do stretnutí rozhodujúcich o postupujúcom, resp. vypadávajúcim zo súťaží riadených ŠTK ObFZ.

#### Jesenná časť 2014

#### Jarná časť 2015

Dátum	Deň	MO	I. trieda	Dorast U19	Žiaci U15	X	Dátum	Deň	MO	I. Trieda	Dorast U19	Žiaci U15
02.08.14	So	♣	♣	♣	♣	X	21.03.15	So	♣	♣	♣	14.
03.08.14	Ne	♣	1.	♣	♣	X	22.03.15	Ne	♣	15.	♣	♣
09.08.14	So	♣	♣	♣	♣	X	28.03.15	So	♣	♣	♣	15.
10.08.14	Ne	♣	2.	♣	♣	X	29.03.15	Ne	♣	16.	♣	♣
16.08.14	So	♣	♣	1.	3.	X	04.04.15	So	♣	♣	10.	16.
17.08.14	Ne	1.	3.	♣	♣	X	05.04.15	Ne	12.	17.	♣	♣
23.08.14	So	♣	♣	2.	4.	X	11.04.15	So	♣	♣	11.	17.
24.08.14	Ne	2.	4.	♣	♣	X	12.04.15	Ne	13.	18.	♣	♣
30.08.14	So	♣	♣	3.	5.	X	18.04.15	So	♣	♣	12.	18.
31.09.14	Ne	3.	5.	♣	♣	X	19.04.15	Ne	14.	19.	♣	♣
06.09.14	So	♣	♣	4.	6.	X	25.04.15	So	♣	♣	13.	19.
07.09.14	Ne	4.	6.	♣	♣	X	26.04.15	Ne	15.	20.	♣	♣
13.09.14	So	♣	♣	5.	7.	X	02.05.15	So	♣	♣	14.	20.
14.09.14	Ne	5.	7.	♣	♣	X	03.05.15	Ne	16.	21.	♣	♣
20.09.14	So	♣	♣	6.	8.	X	09.05.15	So	♣	♣	15.	21.
21.09.14	Ne	6.	8.	♣	♣	X	10.05.15	Ne	17.	22.	♣	♣
27.09.14	So	♣	♣	7.	9.	X	16.05.15	So	♣	♣	16.	22.
28.09.14	Ne	7.	9.	♣	♣	X	17.05.15	Ne	18.	23.	♣	♣
04.10.14	So	♣	♣	8.	10.	X	23.05.15	So	♣	♣	17.	23.
05.10.14	Ne	8.	10.	♣	♣	X	24.05.15	Ne	19.	24.	♣	♣
11.10.14	So	♣	♣	9.	11.	X	30.05.15	So	♣	♣	18.	24.
12.10.14	Ne	9.	11.	♣	♣	X	31.05.15	Ne	20.	25.	♣	♣
18.10.14	So	♣	♣	♣	12.	X	06.06.15	So	♣	♣	♣	25.
19.10.14	Ne	10.	12.	♣	♣	X	07.06.15	Ne	21.	26.	♣	♣
25.10.14	So	♣	♣	♣	13.	X	13.06.15	So	♣	♣	♣	26.
26.10.14	Ne	11.	13.	♣	♣	X	14.06.15	Ne	22.	27.	♣	♣
01.11.14	So	♣	♣	♣	1.	X	01.05.15	Pia	♣	28.	♣	♣
02.11.14	Ne	♣	14.	♣	♣	X						
08.11.14	So	♣	♣	♣	2.	X						

#### ***IV. Miesta stretnutí***

Stretnutia sa hrajú na ihriskách FK, schválených ŠTK ObFZ, ktoré sú vo vyžrebovaní uvedené na prvom mieste.

V odôvodnených prípadoch na základe doručenej písomnej žiadosti príslušnému riadiacemu orgánu súťaže je možné v zmysle znenia SP je možné, po jeho súhlase, odohrať v obrátenom poradí.

O spôsobilosti hracej plochy rozhoduje s konečnou platnosťou hlavný rozhodca.

### **TECHNICKÉ USTANOVENIA**

#### ***V. Predpis***

1. Hrá sa podľa platných pravidiel futbalu, SP, RS a ostatných predpisov platných v rámci SFZ a ObFZ.
2. ObFZ bude svoje úradné správy pravidelne zverejňovať na vlastnej webovej stránke: [www.obfzv.sk](http://www.obfzv.sk), kde budú uverejňované aj delegačné listy. Všetky pokyny takto zverejnené sú pre rozhodcov, DZ, futbalové kluby, členov VV ObFZ, DK ObFZ, OK ObFZ a všetky odborné komisie záväzné.
3. Pre všetky FK, zaradené do ISSF sú záväzné postupy uvedené na internetovej stránke SFZ [www.futbalsfz.sk](http://www.futbalsfz.sk) / projekty / video návody.
4. **Komunikácia s FK v elektronickej forme**
  - a) ISSF prostredníctvom zaregistrovaného ISSF manažéra.

#### ***VI. Zasadnutie orgánov***

- a) Orgánmi ObFZ sú Konferencia, VV, OK, DK, RK, VK a ostatné komisie.
- b) Termíny zasadnutí orgánov ObFZ:
  - Konferencia – spravidla dvakrát za rok,
  - VV – podľa potreby, najmenej však raz za dva mesiace,
  - RK – najmenej raz za polrok,
  - OK a VK – podľa potreby,
  - ŠTK a DK v prebiehajúcej sezóne – týždenne spravidla štvrtok od 16:00 hod. a mimo sezóny podľa potreby,
  - KR v prebiehajúcej sezóne – najmenej raz za 2 týždne spravidla štvrtok od 15:30 hod. a mimo sezóny podľa potreby,
  - KpRS – podľa potreby,
  - ostatné komisie – podľa potreby.

#### ***VII. Štart hráčov***

- a) Hráči sa musia pred MFS preukázať R platným RP, pričom sú povinní nosiť so sebou na MFS aj preukaz poistenca. V MFS všetkých kategórií je platným RP plastový RP.
  - a) v súťažiach dospelých štartujú hráči, ktorí tvoria kategóriu dospelých a ďalej hráči kategórie dorastu, ktorí spĺňajú podmienky štartu podľa čl. 113 SP
  - b) V kategórii dospelých hráči narodení 31.12.1995 (vrátane) a po dovŕšení 18 roku veku
  - c) V kategórii dorastu hráči narodení 1.1.1996 a mladší po dovŕšení 14. roku veku.
  - d) V kategórii žiakov hráči narodení 1.1.2000 a mladší po dovŕšení 10. roku veku.

- e) Hráči štartujú vo svojej vekovej kategórii. Po dovŕšení stanoveného veku prechádzajú do najbližšej vekovej kategórie vždy k 1. januáru kalendárneho roka, a to po dovŕšení:
- 14 roku veku z kategórie žiakov do kategórie dorastu,
  - 18 roku veku z kategórie dorastu do kategórie dospelých.

V prípade, že hráč dovŕši 14. rok veku v období 1.1. – 31.12. kalendárneho roka, môže príslušný súťažný ročník dohrať v kategórii žiakov. Ak hráč dovŕši 18. rok veku v období 1. 1. – 31.12. môže príslušný súťažný ročník dohrať v kategórii dorast.

- f) **Výnimky z uvedených kategórií sú povolené čl. 113 SP. Štart hráčov vo vyššej vekovej kategórii.**

Okrem svojej vekovej kategórie môže vo vyššej vekovej kategórii štartovať:

- hráč zo skupiny prípravky môže štartovať v kategórii žiakov po dovŕšení 9. roku veku.
- hráč z kategórie žiakov môže štartovať v kategórii dorastu po dovŕšení 13. roku veku.
- v kategórii dospelých dorastenec, ktorý v priebehu kalendárneho roka dovŕšil 16. rok veku

V prípadoch vo vyššie uvedených odrážkach sú kluby povinné vyžiadať si písomný súhlas rodičov (zákonného zástupcu) a súhlas príslušného lekára. Celú zodpovednosť za štarty hráčov vo vlastnej i vyššej vekovej kategórii nesie klub a príslušný tréner.

- g) Hráč môže nastúpiť v jednom hracom dni príslušného kola len v jednom súťažnom stretnutí. Ak má hráč právo štartovať vo viacerých družstvách klubu v prípade zastavenia činnosti zarátava sa mu plynutie trestu v príslušnom hracom kole a dni.
- h) Ak hráč môže štartovať za viac družstiev jedného klubu, počas disciplinárneho opatrenia uloženého na počet súťažných stretnutí nesmie štartovať za to družstvo v súťaži, za ktoré mu bolo disciplinárne opatrenie uložené, a to dovtedy, kým ho v tej súťaži nevykoná. V ostatných súťažiach, v ktorých je hráč oprávnený štartovať, môže nastúpiť.
- i) Pred každým súťažným stretnutím v mládežníckych vekových kategóriách sa nariaďuje vykonať **povinnú** konfrontáciu hráčov (v termínoch stanovených SP). Vzhľadom k tomu sú hráči povinní mať pri sebe hodnoverný preukaz totožnosti (napr. OP, pas, vodičský preukaz a pod.), ako i **preukaz poistenca**. Ak sa hráč v prípade námietky voči jeho štartu nemôže hodnoverne preukázať dokladom totožnosti má R právo hráča nepripustiť do stretnutia. Pri povinnom uplatnení tohto ustanovenia, nie je možné vzniesť námietku voči štartu hráča.
- j) Pri kontrole totožnosti hráča (konfrontácii) je rozhodca povinný postupovať podľa čl. 66 SP nasledovne:

- *Kontrolu totožnosti vykonávajú spolu obaja kapitáni, ktorým rozhodca poskytol všetky skontrolované registračné preukazy, a to tak, že kapitán kontrolovaného družstva predstavuje jednotlivých hráčov svojho družstva a po ich kontrole preberá od kontrolujúceho kapitána súpera registračné preukazy už skontrolovaných hráčov. V stretnutí mládeže kontrolu totožnosti rovnakým spôsobom vykonávajú spolu s kapitánmi aj vedúci obidvoch družstiev, ktorí majú právo opýtať sa jednotlivých hráčov na rôzne osobné údaje (napr. mená a dátum narodenia rodičov, kde pracujú a p. ...). Výsledok kontroly totožnosti oznámia kapitáni (vedúci družstiev mládeže) rozhodcovi. Po vykonaní kontroly totožnosti vrátia registračné preukazy rozhodcovi.*

- *V prípade odmietnutia podrobiť sa kontrole totožnosti alebo neuznania totožnosti niektorého hráča (hráčov) pri konfrontácii kapitánmi (vedúcimi družstiev), kapitán uvedie námietku proti štartu hráča (hráčov) do zápisu o stretnutí a na základe tejto námietky vyzve rozhodcu uvedeného hráča (hráčov) na vykonanie kontroly totožnosti (podľa registračných preukazov). Túto konfrontáciu vykoná rozhodca sám tak, že skonfrontuje fotografiu hráča na RP, zaznamená do zápisu o stretnutí podľa odpovede hráča jeho osobné údaje vrátane adresy trvalého bydliska, nechá hráča podpísať uvedené údaje (taktiež ich podpíše kapitán a vedúci družstva) a po stretnutí zašle registračný preukaz konfrontovaného hráča spoločne so zápisom o stretnutí.*
- *Ak rozhodca po konfrontácii, ktorú sám vykoná, rozhodne, že registračný preukaz zodpovedá totožnosti hráča, povolí hráčovi nastúpiť v stretnutí a na zadnej strane zápisu popíše dôvod svojho rozhodnutia. Odmietnutie (nepodrobenie sa) kontrole totožnosti alebo neuznanie totožnosti hráča (hráčov) po konfrontácii rozhodcom má za následok, že hráč(i) nemôže v stretnutí nastúpiť a rozhodca tieto skutočnosti podrobne zdôvodní v zápise o stretnutí. Ak sa tak stane v polčasovej prestávke (v priebehu II. polčasu), hráč je v zmysle PF vylúčený z hry.*

### **VIII. Striedanie hráčov:**

- a) V majstrovských stretnutiach môžu mužstvá striedať nasledovné počty hráčov:  
MO a I. tr. dospelí - 3 hráči; I. tr. dorast U19 - 4 hráči,  
I. trieda žiaci U15 - 6 hráči.
- b) Striedanie hráčov sa musí uskutočniť od stredu hracej plochy od striedačiek ukázaním viditeľných čísel odstupujúceho a nastupujúceho hráča ( výška čísla min. 25 cm ).
- c) Družstvo môže striedať len hráčov, ktorí boli v zápise už pred MFS uvedení ako náhradníci a ich RP boli predložené R spolu so zápisom.
- d) Družstvo, ktoré začne MFS s menším počtom hráčov ako 11, môže dopĺňať počet hráčov v priebehu MFS len z hráčov, ktorí boli v zápise uvedení už pred MFS v základnej zostave a ich RP boli predložené R spolu so zápisom.
- e) Hráč môže nastúpiť v jednom dni len v jednom súťažnom stretnutí.

### **IX. Hracia doba:**

Dospelí 2 x 45', Dorast U19 2 x 45', Žiaci U15 2 x 35'.

### **X. Podmienky účasti:**

- a) Hráči všetkých družstiev sa musia pred každým stretnutím preukázať rozhodcovi prostredníctvom vedúceho družstva platným registračným preukazom
- b) Na majstrovské stretnutia musia hráči nastupovať v dresoch s viditeľnými číslami tak ako sú uvedené v zápise o stretnutí. V zápise o stretnutí budú hráči základnej zostavy napísaní od por. č. 1 po č. 11, pričom títo hráči môžu mať ľubovoľné číslovanie na drese. Brankár musí mať farbu dresu odlišnú od farby dresu hráčov i od úboru rozhodcov. Prednosť voľby dresov má hosťujúce družstvo.
- c) Súčasťou výstroja, okrem iného, musia byť u každého hráča chrániče holenných kostí. Hráča bez chráničov nesmie rozhodca pripustiť ku hre
- d) Futbalové mužstvá zaradené do MO dospelých musia mať jedno mládežnícke mužstvo. Výnimku v danom súťažnom ročníku udeľuje v mimoriadnych prípadoch VV ObFZ.

- FK, ktorý požiadava o výnimku musí byť sankcionovaný za nedodržanie osobných podmienok súťaže. Minimálna výška poplatku nesmie byť nižšia ako **450 €**
- e) FK zaradené do súťaže MO dospelí, musia mať základné vybavenie ihriska, sociálne zariadenie (t.j. aj WC)
- f) FK má právo požiadať KR o nedelegovanie R, DS DP na MFS ich družstiev. FK žiadosť o nedelegovanie zašle písomne v termíne najneskôr do 14 dní pred jesennou, resp. jarnou časťou ročníka. V prípade nepredloženia žiadosti o nedelegovanie, nie je možné bez udania závažného dôvodu (napr. opodstatnená sťažnosť), žiadať o nedelegovanie, resp. o predelegovanie R, DS a DP.

### **XI. Lekárska kontrola:**

- a) Povinnosti týkajúce sa vykonávania lekárskeho prehliadok hráčov stanovuje čl. 36 SP, pričom za realizáciu lekárskeho prehliadok zodpovedá FK.
- b) FK vedie dokumentáciu o vykonaných lekárskeho prehliadkach (meno, priezvisko hráča, RP, potvrdenie príslušného lekára).
- c) Potvrdenie o absolvovaní lekárskeho prehliadky je platné jeden rok.
- d) V čase pracovnej neschopnosti (ďalej len PN) je hár povinný predložiť klubu doklad o PN a počas jej trvania má hráč pozastavenú pretekársku činnosť. Za porušenie tohto ustanovenia sa **restá hráč** v zmysle DP.

#### **Prehľad pracovísk telovýchovného lekárstva:**

**MUDr. Andrej Patka**

OTL NsP

☎ 048-414 30 47, 0908-516605

Cesta k nemocnici 1, 974 01 Banská Bystrica

**MUDr. Mária Gáfriková**

OTL NsP

047/432 43 11

Nám. republiky 14, 984 01 Lučenec

### **XII. Súpisky - zoznamy:**

- a) Družstvá dospelých, dorastu a žiakov, ktoré majú viac ako jedno družstvo predložia riadiacemu orgánu súpisu prvého družstva. Na súpiske „A“ družstva dospelých bude uvedených max. 13 hráčov
- b) Súpisky sa predkladajú dvojmo a musia obsahovať: meno hráča, číslo RP, meno organizačného pracovníka, meno trénera a jeho kvalifikáciu
- c) Hráči s povoleným, striedavým štartom sa uvedú na zozname základného celku
- d) Zoznamy hráčov sú platné pre celý súťažný ročník 2014/2015
- e) Súpisky a zoznamy hráčov musia byť potvrdené aj príslušným lekárom
- f) Hráči, ktorí sú uvedení na súpiske môžu štartovať v MFS za to družstvo, na ktorého súpiske sú uvedení. Za „B“ družstvo môžu štartovať v MFS maximálne 3 hráči uvedení na súpiske „A“ družstva pod poradovými číslami 1 – 13, ktorí v príslušnej časti ročníka (jeseň, resp. jar) neštartovali vo viac ako v 10 MFS. Porušenie tohto nariadenia bude považované za neoprávnený štart podľa čl. 100 SP. Hráči uvedení na súpiske „A“ družstva pod poradovými číslami 14 a vyššie môžu za „B“ družstvo štartovať bez obmedzenia

### **XIII. Postup - zostup:**

- a) Víťaz MO a I. tr. dorastu postupuje priamo do V. ligy SsFZ.
- b) Víťazi žiakov postupuje priamo do súťaží SsFZ, podmienka (starší žiaci).

- c) Víťaz I. tr. dospelých, postupuje priamo do MO dospelých.
  - d) Z MO dospelých vypadáva posledné mužstvo.
  - e) V prípade zostupu družstiev z V. ligy, z MO dospelých zostúpi taký počet družstiev, aby bol dodržaný počet 12 družstiev.
  - f) Tri kontumačné výsledky, za nedostavenie sa k stretnutiu v priebehu súťažného ročníka majú za následok vylúčenia družstva zo súťaže bez ohľadu na počet získaných bodov, podľa čl. 108 SP.
  - g) V prípade zohrania kvalifikačného stretnutia, ktoré sa odohrá na neutrálnej pôde o víťazovi kvalifikácie sa rozhoduje podľa čl. 25 odsek 2 a 3 SP.
  - h) keď družstvo vystúpi zo súťaže pred jej ukončením, futbalový klub zaplatí pokutu **332 €**, pre nový súťažný ročník bude družstvo zaradené do najnižšej súťaže.
  - i) keď družstvo vystúpi zo súťaže pred jej ukončením aj v ďalšom súťažnom ročníku, futbalový klub zaplatí pokutu **664 €**, pre nový súťažný ročník bude družstvo zaradené do najnižšej súťaže.
- j) Pravidlá o postupoch, zostupoch a určení priebežného , resp. konečného umiestnenia v súťaži stanovujú články 23 až 26 SP (novelizácia z 1.7.2014).**

#### ***XIV. Systém súťaží:***

Hrá sa systémom každý s každým dvojkolovo jeseň – jar MO trieda, dorast a žiaci, I. trieda dospelí štvorkolovo, podľa vyžrebovania, ktoré je súčasťou tohto rozpisu.

#### ***XV. Hodnotenie výsledkov:***

- a) Základom pre hodnotenie výsledkov je zápis rozhodcu o stretnutí. V prípade nedostavenia sa delegovaného rozhodcu, riadia sa družstvá podľa čl. 73 SP. Domáci FK je v tomto prípade povinný zabezpečiť zaslanie riadne vyplneného zápisu o stretnutí do 48 hod. na ObFZ.
- b) Za víťazstvo sa udeľujú 3 body, za remízu 1 bod vo všetkých vekových kategóriách.

#### ***XVI. Rozhodcovia DS a DP:***

- a) Rozhodcov DS a DP deleguje KR na MFS v rámci ObFZ, MFS mládeže v rámci SsFZ prostredníctvom delegačných listov a ich zmien uvedených v Spravodaji. V objektívnych prípadoch KR operatívne deleguje rozhodcov a DZ aj telefonicky, resp. iným spôsobom.
- c) Rozhodcovia pre neospravedlnenú neúčast' na seminároch, FP a MFZ budú mať pozastavené delegovanie. V prípade viacnásobného previnenia na návrh Licenčného komisára budú mať odobratú licenciu „A“ a pre FK platia podmienky v ods. b).
- d) KR v súťažnom ročníku 2014/2015 bude akceptovať od rozhodcov len písomné ospravedlnenie, ktoré bude k dispozícii na ObFZ.
- e) R, DS a DP sú povinní sledovať informácie uvedené v DL a zmeny uvedené v spravodajoch. V prípade PN, zranenia, pracovných a súkromných povinností, prípadne pre iné závažné dôvody, v dostatočnom predstihu sa ospravedlniť.
- f) Ospravedlnenie musí byť realizované min. 14 dní pred príslušným kolom súťaže elektronikou alebo telefonickou formou, adresované KR. V prípade nedodržania lehoty

- 14 dní budú voči R, DS a DP vyvodené opatrenia v zmysle zásad pre činnosť R, DS a DP.
- g) Rozhodcovia delegovaní na MFS mládeže v rámci ObFZ môžu v objektívnych prípadoch zabezpečiť za seba náhradu. Zmena musí byť pred MFS telefonicky oznámená KR na odsúhlasenie a ISSF správcovi.
  - h) Dohody medzi FK a rozhodcom musia mať písomnú formu (1x pre KR, 1x pre FK)
  - i) V priebehu súťažného ročníka, rozhodca nemôže uzatvoriť dohodu s FK
  - j) Rozhodca, ktorý písomne požiadal o funkciu R sa zaraďuje do skupiny „čakateľ“ s možnosťou získať licenciáciu „A“, najskôr po 6 mesiacoch od podania žiadosti
  - k) Rozhodca a asistent rozhodcu sú pred stretnutím povinní vykonať dôslednú kontrolu údajov o hráčoch uvedených v Zápise o stretnutí s predloženými registračnými preukazmi a skontrolovať platnosť RP
  - l) Pred začiatkom, pri nástupe na stretnutie, skontroluje R a AR číselné označenie hráčov nastupujúcich v základnej zostave s číslom uvedeným v Zápise o stretnutí.
  - m) Rozhodca a asistenti rozhodcu sú povinní rozhodovať v oblečení, ktoré zodpovedá všeobecným normám športového výstroja rozhodcu v zmysle PF,

#### **Povinnosti rozhodcov pred MFS:**

- a) Skontrolovať platnosť RP a zhodu RP so zápisom, pričom zodpovednosť za kontrolu nesie AR1 u družstva domácich a AR2 u družstva hostí.
- b) V prípade námietky K proti štartu hráča zaznamenananej v zápise dôsledne vykonať kontrolu totožnosti hráča. V prípade nesúhlasu hráča, ktorého totožnosť je kontrolovaná R vyhotoví mobilným tel. fotografiu hráča, ktorú zašle na KR.
- c) Pri nástupe na HP pred MFS skontrolovať zhodu čísiel dresov, mien a priezvisk hráčov nastupujúcich v základnej zostave so zápisom, pričom zodpovednosť za kontrolu nesie AR1 u družstva domácich a AR2 u družstva hostí. V prípade prítomnosti iba dvoch rozhodcov na MFS, R u družstva domácich a AR u družstva hostí.
- d) R nezasielajú papierový zápis na ObFZ, okrem prípadov námietok zaznamenaných do zápisu a skutočností, ktoré podpisuje hráč, K, VD, HU na zadnej strane zápisu.
- e) R je povinný doplniť a uzavrieť elektronický zápis a to v prípade vytvorenia podmienok usporiadajúcim klubom ihneď po MFS, resp. najneskôr do 5 hod. po MFS. Ak R neuzavrie zápis o stretnutí ihneď po MFS, je povinný písomne zdôvodniť neuzavretie zápisu.

#### **XVII. DS a DP:**

- a) DS a DP deleguje KR .
- b) DS a DP sa zúčastní na MFS:
  - na základe žiadosti FK (všetky hospodárske náležitosti DS a DP hradí FK, ktorý požiadal KR o účasť DS resp. DP v MFS)
  - na základe rozhodnutia riadiaceho orgánu, po posúdení obtiažnosti stretnutia, napr. stretnutie o zostup alebo postup (všetky finančné náležitosti hradí domáci FK)



- c) DS resp. DP uzatvoria elektronickú správu DS resp. DP z MFS hraného v sobotu, resp. nedeľu najneskôr v utorok do 12:00 hod. a v ostatných prípadoch do 48 hod. po MFS v ISSF.

### ŠPORTOVOTECHNICKÉ ZÁSADY:

pre účinkovanie FK v súťažiach riadených ObFZ V. Krtíš v súť. roč. 2014/2015

#### XVIII. Základné podmienky:

Štartovné: MO dospelí – 130 €, I. tr. – 100 €.

FK podľa zaradenia súťaži musia mať: MO dospelí - jedno mládežnícke družstvo zaradené v súťaži

Základné vybavenie ihriska v zmysle článku 55 SP.

#### XIX. Ihriská:

- Hracia plocha: MFS všetkých kategórií sa hrajú zásadne na trávnatých ihriskách.
- Minimálna vybavenosť ihrísk: I. trieda vnútorné pevné zábradlie okolo celej hracej plochy
- Minimálne rozmery ihriska: dĺžka ihriska 90 metrov a šírka 45 metrov.
- Zdravotnícke vybavenie: kompletne vybavená lekárnička, pripravené nosidlá
- Usporiadateľ stretnutia je povinný zabezpečiť všetky ustanovenia článku 44 SP
- Usporiadateľ stretnutia je povinný zabezpečiť vhodné občerstvenie (pre rozhodcov 2 a pre súpera 6 l uzatvorených fliaš minerálnej vody)
- Usporiadatelia musia byť označení farebným rozlíšením *reflexnými vestami* viditeľne od čísla 1 a menný zoznam týchto usporiadateľov je povinný futbalový klub predložiť rozhodcovi resp. DS min. 20 minút pred stretnutím rozhodcovi na predpísanom tlačive.

### HOSPODÁRSKE NÁLEŽITOSTI

Každý FK hrá majstrovskú súťaž na vlastné náklady.

#### XX. Nedostavenie sa FK na MFS:

- Družstvo, ktoré nevycestuje na MFS, zaplatí paušálny poplatok súperovi na nutné výdavky: dospelých – 66 €, dorast – 50 €, žiaci – 33 €
- Vystavenú faktúru odošle FK súperovi, ktorý uhradí správne uvedenú sumu podľa týchto zásad do 15 dní od jej obdržania. Kópiu faktúry zašle FK na ŠTK ObFZ
- Ak dlhujúci FK neuhradí správne požadovanú sumu do 15 dní, vyzve ho vymáhajúci FK na zaplatenie pohľadávky a zároveň o tom upovedomí ŠTK
- Ak po výzve vymáhajúceho FK do 15 dní dlhujúci FK neuhradí sumu, postúpi ŠTK prípad na disciplinárne konanie

#### XXI. Nekonanie, nedohranie MFS:

Pri nekonaní alebo nedohratí MFS z vyššej moci, alebo iného dôvodu a v prípade opakovania alebo nedohrania z uvedených dôvodov, sa **obidve družstvá** budú podieľať **50%** podielom na vzniknutých nákladoch.

- Cestovné verejným dopravným prostriedkom pre 23 osôb
- Cestovné náhrady rozhodcom

- Prípravu ihriska vo výške 3 €, plagátovanie zápasu vo výške 3 €
- FK vyfakturuje domácemu FK 1/2 cestovného, od ktorého odpočíta 1/2 nákladov domáceho FK – príprava ihriska, plagátovanie, náležitosti rozhodcov a DZ.

### **XXII. Hospodárske smernice pre rozhodcov a delegátov zväzu:**

Súťaž	ROZHODCA			ASISTENT ROZHODCU			DELEGÁT ZVÄZU		
	Ošatné	Ostatné náhrady	SPOLU	Ošatné	Ostatné náhrady	SPOLU	Ošatné	Ostatné náhrady	SPOLU
MO	5 €	20 €	25 €	5 €	16 €	21 €	5 €	16 €	21 €
I. trieda	5 €	17 €	22 €	5 €	13 €	18 €	5 €	13 €	18 €
Dorast	5 €	11 €	16 €	3 €	10 €	13 €	3 €	10 €	13 €
Žiaci	5 €	10 €	15 €	3 €	9 €	12 €	3 €	9 €	12 €
Žiaci+dosp.	x	11 €	11 €	x x	x x	x x	x x	x x	x x
Dor.+dosp.	x	11 €	11 €	x x	x x	x x	x x	x x	x x
AR-dor.+dos.	x	9 €	9 €	x x	x x	x x	x x	x x	x x

\* Ostatné náhrady (paušálne cestovné náhrady)

a) okrem uvedených náležitostí majú rozhodcovia nárok na:

- stravné 4,00 € - účtuje len pri dvojzápase, pričom R a AR účtuje polovicu stravného na prvom a polovicu na druhom MFS (zákon č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách)
- náhrady pre R v prípade neodohrania MFS a dostavenia sa rozhodcov na stretnutie: dospelých a mládež 0,20 €/1 km

### **XXIII. MESAČNÁ ZBERNÁ FAKTÚRA:**

- FK v stanovených prípadoch neuhrádzajú jednotlivo pokuty a poplatky súvisiace hlavne s činnosťou VV a komisií, prostredníctvom poštových poukazov, platobnými elektronickými príkazmi atď.
- VV a príslušné komisie (s výnimkou MaK) sú povinné vo svojich správach zo zasadnutí uvádzať v Spravodajcovi výšku poplatkov, ktoré sú FK následne povinné uhradiť v mesačnej zbernej faktúre.
- Úhrada pokút a poplatkov je v stanovených prípadoch zabezpečovaná súhrnne mesačne po skončení kalendárneho mesiaca prostredníctvom mesačných zberných faktúr vystavovaných pre jednotlivé FK v ISSF.
- Mesačné zberné faktúry nie sú zasielané na jednotlivé FK poštou, ale sú vystavené pre potreby úhrad jednotlivými FK v elektronickej podobe v ISSF.
- FK sú povinné uhradiť mesačnú zbernú faktúru v termíne do 10 dní odo dňa jej vystavenia na účet SFZ číslo 5029610884/0900, pričom úhrada musí byť pripísaná na účet v posledný deň splatnosti vo fakturovanej výške a so správnym uvedením variabilného symbolu úhrady.

f) V prípade neuhradenia mesačnej zbernej faktúry v posledný deň splatnosti, má príslušné družstvo FK najvyššej vekovej kategórie štartujúce v súťaži ObFZ (v poradí dospelí, SD, dorast a ST) dňom nasledujúceho zasadnutia DK nepodmienečne zastavenú činnosť do dňa

úhrady mesačnej zbernej faktúry. Príslušné družstvo FK MFS odohrá, ale po skončení súťaže mu príslušná riadiaca komisia za každé takto odohraté MFS v nepodmienečne zastavenej činnosti odpočíta 3 body. Za neuhradenie mesačnej zbernej faktúry v posledný deň splatnosti má FK zároveň zastavené matričné činnosti do dňa úhrady mesačnej zbernej faktúry.

g) Úhrady platieb je platiteľ povinný realizovať na základe mesačných zberných faktúr (v ISSF - typ všeobecná faktúra) výhradne bankovým prevodom alebo priamym vkladom na bankový účet (platby šekom nebudú akceptované a faktúry budú považované za neuhradené) na bankový účet uvedený na faktúre.

h) V rámci mesačných zberných faktúr nebudú zabezpečované úhrady:

- štartovných vkladov do súťaží – bod 23, písm. a) RS
- Neplnenie podmienky o počte družstiev mládeže – bod 9, písm. d) RS
- Odhlásenie družstva zo súťaže – bod 12, písm. h) RS
- Opakované odhlásenie družstva zo súťaže – bod 12, písm. j) RS
- Neplnenie podmienky o počte aktívnych rozhodcov – bod 16, písm. b) RS

## ***XXIV. REGISTRÁCIA, TRANSFER A MATRIKA:***

### ***a) Elektronická registrácia hráča***

- Klubový ISSF manažér vyplní v elektronickej podateľni formulár „Prihláška k registrácii hráča“, kde je NUTNÁ osobná emailová adresa registrovaného.
- Pokiaľ registrovaný nemá osobnú emailovú adresu, musí zaslať papierové tlačivo „Prihláška k registrácii hráča“
- Pokiaľ registrovaný hráč nedovršil 18 rokov, zadáva sa emailová adresa ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU!
- Následne po odoslaní žiadosti ide na uvedenú emailovú adresu notifikácia a v emaile je aj odkaz (linka), na ktorú treba kliknúť a následne sa otvorí www prehliadač, kde je celá žiadosť a registrovaná osoba ju má možnosť SCHVÁLIŤ alebo ZAMIETNUŤ.
- Ak ju registrovaná osoba zamietne, je to koniec procesu, nič sa viac nedeje.
- Ak ju registrovaná osoba schváli, ide notifikácia klubovému manažérovi (aj matrikárovi) a ten následne dokončí registračný proces.
- Za správne vyplnenie podkladov k registrácii hráča, správnosť a pravdivosť uvádzaných údajov v nich zodpovedá FK.
- Poplatok za registráciu hráča podľa bod 25, písm. o) RS bude uhrádzaný následne prostredníctvom mesačnej zbernej faktúry.

**Pri elektronickej registrácii sa AUTOMATICKY vytvorí osobné konto v ISSF a tým je celý proces registrácie a aktivácia člena SFZ dokončený. Nie je už treba vytvárať konto hráča osobne na ObFZ.**

### ***b) Žiadosť o vydanie plastového registračného preukazu***

- O vydanie plastového RP žiada materský FK hráča, resp. FK, kde je hráč na

host'ovani, podľa videonávodu v ISSF.

- Poplatok za vydanie plastového RP hráča podľa bod 25, písm. p) RS bude uhrádzaný následne prostredníctvom mesačnej zbernej faktúry.

**c) Žiadosť o transfer hráča (prestup, host'ovanie, zrušenie host'ovania)**

- Vyplniť tlačivo žiadosť o transfer hráča v elektronickej podobe podľa návodu v ISSF, vytlačiť ho (len vo výnimočných prípadoch je možné vyplniť tlačivo čitateľne rukou) a potvrdiť podpisom hráča (do dovŕšenia 18. roku veku hráča potvrdzuje aj zákonný zástupca), ktorý musí byť na tlačive overený notárom, resp. obecným úradom, prípadne matrikou ObFZ, resp. SsFZ.

- Tlačivo musí obsahovať súhlas zástupcov materského FK, čitateľne mená a priezviská zástupcov materského FK s pečiatkou a ich podpismi, čitateľne mená a priezviská zástupcov nového FK s pečiatkou a ich podpismi.

- Poplatok za transfer hráča podľa bod 25, písm. r) RS bude uhrádzaný následne prostredníctvom mesačnej zbernej faktúry.

**e) Matričná príslušnosť FK pri registrácii hráča a vydávaní plastového registračného preukazu**

- Zaradenie družstva dospelých do súťaže.

- Zaradenie družstva dorastu do súťaže, pokiaľ nemá FK zaradené družstvo dospelých v súťaži.

- Zaradenie družstva žiakov do súťaže, pokiaľ nemá FK zaradené družstvo dospelých a dorastu v súťažiach.

**f) Matričná príslušnosť FK pri transfere hráča**

- Transfer hráča sa podáva na matriku riadiaceho orgánu, pod ktorú patrí cieľový FK transferu do ktorého hráč smeruje.

## XXV. Poplatky

**a) Štartovný vklad do súťaže – bod XVIII. RS**

- MO dospelí .....	130 €
- I. trieda dospelí .....	100 €
- mládež bez štartovného.	

**b) Neplnenie podmienky o počte družstiev mládeže – bod X. písm. d) RS**

- MO dospelí.....	450 €
-------------------	-------

**c) Odhlásenie družstva zo súťaže – bod XIII. písm. h) RS**

- dospelí resp. mládež.....	332 €
-----------------------------	-------

**d) Opakovane odhlásenie družstva zo súťaže – bod XIII. písm. i) RS**

- dospelí resp. mládež.....	664 €
-----------------------------	-------

**e) Neplnenie podmienky o počte aktívnych rozhodcov – bod XVI. písm. b) RS**

- MO dospelí za jedného rozhodcu .....	66 €
- I. trieda dospelí za jedného rozhodcu .....	33 €

**f) Zmena hracieho dňa, začiatku a miesta stretnutia – bod II./4 písm. e) RS**

ak je dohoda predložená v kratšom termíne ako 21 dní.....	10 €
---	------

**g) Námietky – čl. 120 – 124 SP**

- dospelí.....	10 €
- mládež .....	7 €

**h) Sťažnosť na priebeh stretnutia, výkon rozhodcu, asistenta rozhodcu a pod. – bod XXXIV./2, RS**

- dospelí .....20 €

**i) Disciplinárne previnenie hráča – bod XXIV./d, RS**

- dospelí..... 10 €

- mládež..... 5 €

**j) Disciplinárne previnenie funkcionára - bod XXIV./d RS**

- dospelí a mládež.....10 €

**k) Disciplinárne previnenie futbalového klubu – bod XXIV./f RS**

a) Kolektívom možno uložiť peňažnú pokutu v zmysle článku 12 DP.

**l) Žiadosť o zmenu zvyšku trestu, resp. o odpustenie zvyšku trestu – bod XXIV./m RS**

- dospelí a mládež .....10 €

**m) Družstvo, ktoré nenastúpi na MFS – bod XXIV./k RS**

- dospelí ..... 25 €

- mládež ..... 15 €

**n) Družstvo, ktoré opakovane nenastúpi na MFS – bod XXIV./l RS**

- dospelí ..... 70 €

- mládež ..... 40 €

**ň) Odvolanie voči rozhodnutiu výkonného výboru, resp. komisie – čl. 126 SP**

- poplatok za odvolanie v MZF..... 50 €

**o) Registrácia hráča – bod XXIV./a RS**

- dospelí a mládež .....5 €

**p) Vydanie plastového registračného preukazu – bod XXIV./b RS**

- dospelí a mládež .....5 €

**a poplatok za dopravné a balné uhrádzaný kuriérovi.****r) Transfer hráča (prestup, host'ovanie a zrušenie host'ovania) – bod XXIV./r RS**

- dospelí po dovŕšení 18. roku veku hráča ..... 10 €

- dorast .....7 €

- žiaci.....5 €

**s) Vyhotovenie videozáznamu z MFS – bod XXXIII./f RS**

- MO a I. trieda dospelí.....100 €

**DISCIPLINÁRNE KONANIE*****XXVI. Základné povinnosti oddielu v disciplinárnom konaní:***

- b) Ak bol hráč vylúčený, alebo ak bol delegátom uvedený, že mal byť vylúčený a táto skutočnosť je uvedená v zápise o stretnutí a kapitán družstva bol s týmto faktom oboznámený, má okamžite zastavenú činnosť.
- c) Previnilec sa môže zúčastniť na disciplinárnom konaní alebo sa vyjadriť k svojmu previneniu písomne. V ďalšej časti platia všetky ustanovenia DP.
- d) Za prerokovanie každého disciplinárneho previnenia je stanovená povinnosť uhradiť náklady disciplinárneho konania:
- priestupky hráčov: dospelí 10 €, dorast a žiaci 5 €

- Pri treste za 5 ŽK, 9 ŽK, 12 ŽK je poplatok ako pri disciplinárnom priestupku hráča.
- za priestupky FK: dospelí, dorast, žiaci 10 €
- e) Kolektívom možno uložiť peňažnú pokutu v zmysle článku 12 DP.
- f) Napomenutie hráčov sa eviduje a trestá v jednom družstve a v jednom ročníku. Pri prestupe, resp. hosťovaní hráča v priebehu súť. ročníka do iného klubu sa dovtedy obdržaný počet kariet v príslušnej súťaži prenáša.
- g) V majstrovských stretnutiach sa tresty za napomenutie hráčov stanovujú takto:
  - **po 5. ŽK** zastavenie činnosti na **1 hrané MFS**,
  - **po 9. ŽK** zastavenie činnosti na **1 hrané MFS**
  - **po 12. ŽK a po každých ďalších 3 napomenutiach pozastavenie výkonu športovej činnosti na 1 majstrovské stretnutie.**
- h) FK sú povinné viesť si vlastnú evidenciu žltých kariet podľa zápisu o stretnutí a zodpovedajú za to, že hráč nenastúpi na najbližšie majstrovské stretnutie po každom piatom, deviatom a dvanástom napomenutí, nakoľko hráč má po udelení piatej, deviatej a dvanástej žltej karty okamžite po stretnutí zastavenú činnosť.
- i) Ak hráč dostane v poslednom kole súťažného ročníka majstrovskej súťaže napomenutie, ktoré by inak znamenalo pozastavenie výkonu športovej činnosti podľa písmena g), príslušná disciplinárna komisia na základe písomnej žiadosti hráča alebo klubu nepostupuje podľa písmena g), ale uloží hráčovi pokutu podľa celkového počtu napomenutí v súťažnom ročníku: ak hráč alebo klub žiadosť nepodá, postupuje sa podľa písmena g). Žiadosť je potrebné podať do 14 dní od oznámenia disciplinárneho opatrenia v Spravodaji.
- j) Ak je hráč dostane v jednom súťažnom stretnutí dve napomenutia, následná červená karta ruší napomenutia, ktoré sa do evidencie napomenutí nezarátavajú.
- k) Družstvo, ktoré nenastúpi na MFS zaplatí paušálny poplatok na účet ObFZ: dospelí – **25 €**, dorast a žiaci – **15 €**.
- l) Družstvo, ktoré opakovane nenastúpi na MFS resp. nedohrá stretnutie za opakovaný pokles hráčov pod 7, zaplatí poplatok: dospelí – 70 €, dorast a žiaci 40 €.
- m) K žiadosti o zmenu trestu, hráč priloží doklad o uhradení poplatku, pre všetky kategórie vo výške 10 €.
- n) Uložené pokuty a poplatky za prerokovanie previnení podľa bod XXV. RS budú uhrádzané následne prostredníctvom mesačnej zbernej faktúry.
- o) Neuhradenie MZF v stanovenom termíne t. j. do 10. dní v mesiaci, DK uloží DO pre dospelých 50 € a mládež 25 €.

### **XXVII. Odvolacie konanie:**

- a) Voči rozhodnutiam komisií majú právo jednotlivci a kolektívy podať odvolanie v stanovenej lehote a forme podľa čl. 123 SP.
- b) Ustanovenia futbalových noriem uplatňované pri odvolaniach
  - Voči rozhodnutiam riadiacich komisií, KR, TMK a HK – podľa čl. 126 – 130 SP.
  - Voči rozhodnutiu MaK – podľa deviatej hlavy Prestupového poriadku pre neprofesionálnych futbalistov.

Voči rozhodnutiu DK – je možné sa odvolať podľa ustanovení Tretej časti Tretej hlavy DP SFZ.

- c) Odvolanie môže jednotliviec, resp. FK písomne stiahnuť do začiatku zasadnutia OK.
- d) OK odvolanie neprerokuje, pokiaľ odvolanie nebude obsahovať predpísané náležitosti.
- e) Podané odvolanie OK preskúma na základe podkladov poskytnutých príslušnou komisiou, ktorá vo veci rozhodla a vlastného šetrenia.
- f) OK výsledok prerokovania odvolania a svoje rozhodnutie zverejní v Úradnej správe,
- g) Poplatok podľa bod 25/ň RS bude uhradený následne prostredníctvom mesačnej zbernej faktúry, okrem prípadov opodstatnenosti, čiastočnej opodstatnenosti, resp. stiahnutia odvolania do začiatku zasadnutia OK.
- h) Odvolacie konanie v rámci ObFZ je jednostupňové. Proti rozhodnutiu OK je možné podať odvolanie na Odvolaciu komisiu SFZ podľa Článku 59 Stanov SFZ, resp. na Športový súd SFZ pri dodržaní ustanovenia Článku 13 ods. 1 Stanov ObFZ.
- i) Proti rozhodnutiu VV je možné podať odvolanie na Odvolaciu komisiu SFZ.

## ***XXVIII. Záväzné pokyny pre rozhodcov, delegátov zväzu a členov FK v rámci ObFZ Veľký Krtíš,***

### ***a) Hrubé nešportové správanie sa a iné závažné priestupky členov družstva (podľa bodu a., e.) a hráčov (podľa bodu b., c., d.), za ktoré rozhodca hráča vylučuje v zmysle pravidiel XII. Pravidiel futbalu***

- **v čase po príchode rozhodcu do areálu štadióna, do okamihu, kedy pred stretnutím kapitán družstva podpíše zápis o stretnutí (ďalej len zápis):**
  - rozhodca popíše priestupok na zadnej strane zápisu (identifikácia člena družstva, popis priestupku) a o priestupku pred stretnutím informuje kapitána príslušného družstva (u mládeže aj vedúceho družstva).
- **od okamihu, kedy pred stretnutím kapitán družstva podpíše zápis, do začiatku hry:**
  - rozhodca previnivšieho sa hráča nepripustí ku hre, za tohto hráča môže nastúpiť iný hráč z náhradníkov uvedených v zápise,
  - rozhodca previnivšieho sa náhradníka nepripustí ku hre,
  - rozhodca popíše priestupok na zadnej strane zápisu (identifikácia hráča, popis priestupku) a nechá tento záznam podpísať kapitánovi príslušného družstva (u mládeže aj vedúcemu družstva).
- **od začiatku hry, do okamihu ukončenia hry:**
  - rozhodca postupuje v súlade s právomocami, ktoré má dané Pravidlami futbalu,
  - v prípade ak sa hráč po udelení ČK správa nešportovo, resp. hrubo nešportovo, rozhodca popíše priestupok po udelení ČK na zadnej strane zápisu (identifikácia hráča, popis priestupku) a nechá tento záznam podpísať kapitánovi príslušného družstva (u mládeže aj vedúcemu družstva).

- **od okamihu ukončenia hry, do podpísania zápisu kapitánom družstva:**
  - rozhodca popíše priestupok na zadnej strane zápisu (identifikácia hráča, popis priestupku) a nechá tento záznam podpísať kapitánovi príslušného družstva (u mládeže aj vedúcemu družstva).
- **v čase od podpísania zápisu kapitánom družstva, do okamihu opustenia areálu štadióna rozhodcom (prípadne i mimo areálu štadióna, v priamej súvislosti so stretnutím):**
  - rozhodca popíše priestupok na zadnej strane zápisu (identifikácia člena družstva, popis priestupku).

**b) Hrubé nešportové správanie sa a iné závažné priestupky funkcionárov, usporiadateľov a členov realizačného tímu:**

- **v čase podľa 1a:**
  - rozhodca popíše priestupok na zadnej strane zápisu (identifikácia a funkcia previnilca, popis priestupku) a o priestupku pred stretnutím informuje kapitána príslušného družstva (u mládeže aj vedúceho družstva).
- **v čase podľa 1b, 1c (len u funkcionárov a usporiadateľov), 1d:**
  - rozhodca popíše priestupok na zadnej strane zápisu (identifikácia a funkcia previnilca, popis priestupku) a nechá tento záznam podpísať kapitánovi príslušného družstva (u mládeže aj vedúcemu družstva).
- **v čase podľa 1e:**
  - rozhodca popíše priestupok na zadnej strane zápisu (identifikácia a funkcia previnilca, popis priestupku).
- **v čase podľa 1c u členov realizačného tímu družstva – tréner, asistent trénera, vedúci družstva, lekár, masér:**
  - rozhodca vykáže previnivšieho sa člena realizačného tímu z hráčskej lavičky (bez použitia ČK) a to prostredníctvom kapitána príslušného družstva (tomu oznámi hrubé nešportové správanie sa a iný závažný priestupok) a hlavného usporiadateľa,
  - vykázaný člen realizačného tímu musí ihneď opustiť hráčsku lavičku a odísť do hľadiska,
  - keď vykázaný člen realizačného tímu sa zdráha opustiť hráčsku lavičku ihneď, rozhodca stanoví krátky primeraný čas (1-2 minúty) na to, aby ju opustil. Ak sa tak nestane, rozhodca upozorní kapitána príslušného družstva, že má právo predčasne ukončiť stretnutie. Musí však vyčerpať všetky možnosti, aby sa v stretnutí pokračovalo,
  - rozhodca popíše priestupok na zadnej strane zápisu (identifikácia a funkcia previnilca, popis priestupku) a nechá tento záznam podpísať kapitánovi príslušného družstva (u mládeže aj vedúcemu družstva).

**c) Závažné priestupky hráčov v stretnutí, za chrbtom rozhodcu:**

- ak zistí DS resp. DP, že hráč za chrbtom rozhodcu porušil pravidlo tak, že mal byť vylúčený a rozhodca tak neurobil, delegát oznámi túto skutočnosť rozhodcovi, aby zaznamenal priestupok hráča do zápisu. Toto musí oznámiť rozhodcovi ihneď po



stretnutí, skôr než rozhodca vydá registračné preukazy kapitánom družstiev. Dôvod, pre ktorý bol urobený tento záznam o priestupku hráča, oznámi delegát kapitánovi príslušného družstva v prítomnosti rozhodcu pri preberaní registračných preukazov po stretnutí,

- rozhodca popíše priestupok na prednej strane zápisu v rubrike „napomínaní a vylúčení hráči“ nasledovne: **hráč číslo, meno a priezvisko, číslo RP- priestupok na vylúčenie na pokyn DS - popis priestupku,**
- tento záznam podpíše kapitán príslušného družstva,
- rozhodca na zadnej strane zápisu uvedie doslovné znenie popisu priestupku, ktoré delegát oznámil kapitánovi príslušného družstva.

**d) Nešportové a hrubé nešportové správanie sa divákov:**

- dôvod zníženia hodnotenia správania sa divákov uvedie rozhodca na zadnej strane zápisu, delegát v správe delegáta o priebehu stretnutia (ďalej len správa). Delegát, ak nie je prítomný, tak rozhodca, správanie sa divákov prerokuje s hlavným usporiadateľom. Vykonanie prerokovania resp. dôvod nevykonania uvedú v zápise na zadnej strane resp. v správe. Záznam o prerokovaní podpíše hlavný usporiadateľ, pričom v zázname musí byť uvedené, diváci ktorého družstva sa dopustili nešportového resp. hrubého nešportového správania sa.

**e) Inzultácia resp. pokus o inzultáciu:**

- v prípade inzultácie resp. pokusu o inzultáciu rozhodcu, asistenta rozhodcu, delegáta sú okrem rozhodcu (v zápise) a delegáta (v správe) povinní podrobne sa písomne vyjadriť aj asistenti rozhodcu na najbližšie zasadnutie DK.

**f) Odmietnutie podpísania zápisu na prednej strane kapitánom družstva:**

- rozhodca nepovolí prevziať registračné preukazy kapitánom príslušného družstva, udalosť podrobne popíše na zadnej strane zápisu s dôvodom odmietnutia podpísania zápisu, registračné preukazy hráčov spolu so zápisom zašle riadiacemu zväzu.

**g) Kapitán príslušného družstva**

podľa SP (u mládeže aj vedúci družstva) je povinný v určených prípadoch na zadnej strane zápisu podpísať záznam uvedený podľa bodov 1-3 týchto pokynov. V prípade nesúhlasu so znením záznamu môže kapitán vzniesť námietky podľa pravidla V. Pravidiel futbalu a rozhodca je povinný námietky uviesť do zápisu a dať ich podpísať kapitánovi. Na zadnej strane zápisu rozhodca uvedie svoje stanovisko k námietkam kapitána.

**h) Odmietnutie podpísania záznamu na zadnej strane zápisu kapitánom príslušného družstva (u mládeže aj vedúcim družstva):**

- rozhodca udalosť podrobne popíše na zadnej strane zápisu s dôvodom odmietnutia podpísania záznamu kapitánom príslušného družstva (u mládeže aj vedúcim družstva).

**i) Ak bol člen družstva, hráč, usporiadateľ, člen realizačného tímu za hrubé nešportové správanie sa a iné závažné priestupky uvedený podľa bodov 1.a-d, 2.a-d, 3. rozhodcom v zápise a kapitán príslušného družstva (u mládeže aj vedúci družstva) bol o tom informovaný, má previnilec okamžite po stretnutí zastavenú činnosť.**

**j) Nevyžadovanie si podpisu kapitána príslušného družstva (u mládeže aj vedúceho družstva) resp. neoboznámenie s priestupkami uvedenými na zadnej strane zápisu, ktoré budú riešené DK:**

- len vo výnimočných prípadoch, keď je ohrozená bezpečnosť rozhodcov a delegáta (uvedenú skutočnosť je však bezpodmienečne nutné uviesť pri zázname priestupku na zadnej strane zápisu resp. v správe).

**XXIX. Rozhodca je povinný:**

a) na prednej strane zápisu v rubrike „napomínaní a vylúčení hráči“ heslovite uviesť dôvody napomenutia a vylúčenia hráčov (**nestačí uviesť napr. NS, HNS, surová hra, vzájomné napadnutie, kritika rozhodcu, urážka rozhodcu a pod.**) :

- pri priestupkoch podľa pravidiel XII. A Pravidiel futbalu (**sotenie, udretie, kopnutie, podrazenie, vrazenie a pod.**) je rozhodca povinný uviesť na prednej strane zápisu skutočnosť, keď bol priestupok vykonaný **mimo súboja o loptu, bez úmyslu hrať s loptou, resp. v prerušenej hre**. Rozhodca v popise priestupku **neuvádza pojem: „v neprerušenej hre“, resp. „v súboji o loptu“**.
- popis priestupkov v rubrike „napomínaní a vylúčení hráči“ po napomenutí hráča za priestupok a jeho vylúčení po napomenutí druhou žltou kartou za iný priestupok:
- minúta, ŽK, číslo, meno a priezvisko, číslo RP a popis priestupku,
- minúta, ČK, číslo, meno a priezvisko, číslo RP, popis priestupku (ČK po napomenutí 2. ŽK),
- delegáti vo svojich správach postupujú v popise priestupkov rovnako ako rozhodcovia v zápisoch, podľa predtlaču správy.

**b) Pri riešení identifikácie (meno, priezvisko a funkcia) členov družstva, funkcionárov, usporiadateľov, členov realizačného tímu a divákov delegát resp. rozhodca úzko spolupracuje s hlavným usporiadateľom:**

Delegát resp. rozhodca v prípadoch nešportového a hrubého nešportového správania sa divákov, funkcionárov, usporiadateľov, inzultácií resp. pokusov o inzultáciu rozhodcu, asistenta rozhodcu, delegáta sú povinní priložiť k správe resp. zápisu menný zoznam usporiadateľov, ktorý bol predložený pred stretnutím delegátovi, resp. rozhodcovi.

**c) Predkladanie zápisov kapitánom družstiev po stretnutí:**

Po podpísaní zápisu kapitánmi oboch družstiev po stretnutí, rozhodca odovzdá kapitánom oboch družstiev po jednej kópii zápisu, pričom predná strana zápisu bude vyplnená podľa platných pokynov.

Na zadnej strane zápisu bude vyplnený záznam, keď má rozhodca v zmysle záväzných pokynov povinnosť popísať priestupok na zadnej strane zápisu a nechať tento záznam podpísať kapitánovi príslušného družstva (u mládeže aj vedúcemu družstva) a záznam o prerokovaní nešportového resp. hrubého nešportového správania sa divákov delegátom resp. rozhodcom, ktorý podpíše hlavný usporiadateľ.

Na zadnej strane zápisu taktiež rozhodca vyplní záznam o priestupkoch hráčov, funkcionárov, usporiadateľov, členov realizačného tímu pred stretnutím do podpisu zápisu kapitánmi družstiev.

Rozhodca zápisy na zadnej strane pred odovzdaním kapitánom podpíše. Rozhodca si ponechá iba originál zápisu vyplnený podľa platných pokynov zašle na riadiaci zväz.

Prípady nedovoleného dopisovania, resp. prepisovania originálu prednej resp. zadnej strany zápisu rozhodcami u údajov, ktoré mali byť uvedené v zápise, po odovzdaní kópií zápisov kapitánom družstiev, budú riešené podľa prílohy 3 bod 5 DP.

- d) DS bezpodmienečne uvedie všetky skutočnosti týkajúce sa priestupkov uvedených na prednej a zadnej strane zápisu v správe, so svojim hodnotením.**
- e) Ak je zápis a správa podkladom pre disciplinárne konanie, rozhodca a DS zväzu sú povinní podľa čl. 76 a 84 SP ich odoslať do 24 hodín po stretnutí riadiacemu zväzu listom I. triedy doporučené, alebo doručiť osobne.**
- f) V prípadoch udelenia ČK hráčovi resp. pri ďalších previneniach v turnajových stretnutiach, rozhodca zašle vyplnený zápis v jednom výtlačku na ObFZ v lehote ako v bode 15.**
- g) Týmito pokynmi nie sú ovplyvnené ďalšie práva a povinnosti rozhodcov, DS, členov FK dané SP a Pravidlami futbalu.**
- h) Porušovanie týchto pokynov rozhodcami, DS a členmi FK bude považované podľa Disciplinárneho poriadku za disciplinárne previnenie.**
- i) Rozhodca je povinný kontrolovať plnenie uznesení DK a ŠTK uverejnené v Spravodaji ObFZ v každom MFS. V prípade zistených nedostatkov R je povinný napísať všetky nedostatky do Zápisu o stretnutí.**

### **XXX. Vyplnenie zápisu o stretnutí rozhodca:**

- a)** vyhotovenie elektronického Zápisu o stretnutí pre I. triedu a II. triedu dospelých, dorast a žiakov. To znamená, že od súťažného ročníka 2014/2015 je elektronický Zápis o stretnutí zo súťažného stretnutia vytvorený v ISSF, rovnocenným dokladom ako papierový Zápis o stretnutí, ktorý je potrebný tiež na stretnutí vyhotoviť ako doposiaľ.
- b)** Žiadame preto FK zabezpečiť potrebné technické vybavenie k splneniu týchto požiadaviek.
- c)** Povinnosti pri tvorbe elektronického Zápisu o stretnutí sú totožné ako pri tvorbe papierového Zápisu o stretnutí, čo v praxi znamená, že kluby sú povinné pripraviť v stanovenej lehote pred začiatkom stretnutia svoje nominácie hráčov na stretnutie v ISSF.
- d)** Rozhodca pred stretnutím skontroluje a uzatvorí nominácie hráčov jednotlivých družstiev v ISSF, po skončení stretnutia rozhodca bezodkladne doplní, uloží a schváli v ISSF elektronický Zápis o stretnutí na mieste konania stretnutia resp. doma, najneskôr však do 24 hod. od skončenia stretnutia.
- e)** Dôvody, alebo príčiny nevytvorenia elektronického Zápisu o stretnutí priamo na mieste konania stretnutia, je rozhodca povinný uviesť do Zápisu o stretnutí, v časti "Záznam rozhodcu",

- f) V MFS, v ktorých je vyhotovovaný elektronický zápis, povoliť štart hráčovi, ktorý z dôvodu nedodania nemá k dispozícii plastový RP, ale jeho oddielová príslušnosť je overiteľná na internetovej stránke SFZ [www.futbalnet.sk](http://www.futbalnet.sk). R túto skutočnosť uvedie v zápise.

## VŠEOBECNÉ POVINNOSTI:

### **XXXI. FK zaradené do súťaže sú povinné:**

1. Mať všetkých hráčov štartujúcich v súťažiach ObFZ registrovaných podľa Registračného poriadku SFZ.
2. Podat' do termínu stanoveného ObFZ prihlášku do súťaže, spolu s vyhlásením, že FK je finančne a hospodársky zabezpečený, že súťaž riadne dokončí a k prihláške priloží doklad o zaplatení štartovného (len u dospelých).
3. Riadi sa všetkými ustanoveniami doteraz uvedených zásad, SP, Rozpisom súťaže, ako aj ostatnými smernicami a pokynmi ObFZ a SFZ.
4. Vykonať všetky opatrenia k odohratiu vyžrebovaných stretnutí a usilovať sa o hladký priebeh súťaže v duchu fair-play. V prípade odhlásenia družstva z rozohranej súťaže uhradiť súperom a ObFZ vzniknuté náklady.
5. Družstvá sú povinné 15 min. pred stretnutím predložiť rozhodcom vyplnený zápis o stretnutí, vrátane RP. 10 min. pred stretnutím sa dostavia kapitáni oboch družstiev do kabíny rozhodcov na podpis zápisu o stretnutí. Neopodstatnené porušenie tohto bodu bude mať za následok disciplinárny postih.
6. DELEGOVANÉ OSOBY: FK, ktorý je usporiadateľom MFS, je povinný v zmysle Súťažného poriadku a tohto „Rozpisu“ vytvoriť pre všetky delegované osoby, ku ktorým patria Rozhodca, asistenti rozhodcu a DS resp. DP náležité podmienky pre výkon ich funkcie v stretnutí.
7. Pre zabezpečenie výkonu povinnosti a práv delegovaných osôb a hodnotenie stretnutia, je usporiadajúci FK povinný zabezpečiť ochranu delegovaných osôb počas celého pôsobenia na stretnutí, s využitím všetkých dostupných technických, organizačných a iných prostriedkov.

### **XXXII. Povinnosti usporiadateľského FK, usporiadateľskej služby FK:**

- a) Usporiadajúci futbalový klub je povinný
- Zabezpečiť, aby všetci usporiadatelia mali viditeľné číselné označenie spôsobom umožňujúcim ich individuálnu identifikáciu prostredníctvom rozlišovacích reflexných viest.
  - Zabezpečiť usporiadateľskú službu na MFS v počte minimálne:
  - MO dospelí 5 (HU + 4) usporiadateľov,
  - I. trieda dospelí 4 (HU + 3) usporiadateľov,
  - mládež 2 (HU + 1) usporiadateľov,
- c) Umožniť zdarma vstup do areálu ihriska družstvu hostí v počte 23 osôb. V prípade, že MFS predchádza predzápas mládeže, umožní zdarma vstup aj družstvu mládeže v počte 23 osôb.

- Zabezpečiť prítomnosť zdravotnej služby prostredníctvom lekára, resp. zdravotníka.
- Pred začiatkom MFS zabezpečiť 2 lopty, ktoré odsúhlasí R.
- 15 min. pred MFS predložiť R vyplnený menný zoznam usporiadateľov na tlačive „Usporiadateľská služba“
- V MFS I. a II. triedy dospelých vytvoriť materiálno-technické podmienky (funkčný počítač, resp. notebook, s pripojením na internet a vhodná samostatná miestnosť) na vyplnenie elektronického zápisu požadovanými údajmi klubovými ISSF manažermi a zabezpečiť súčinnosť pri dopĺňaní a uzatváraní elektronického zápisu R.
- Ved. družstiev 15 min. pred MFS predložia R platné RP hráčov uvedených v zápise.
- V MFS, v ktorých je vyhotovovaný elektronický zápis, je povolený v jednom MFS štart hráčovi, ktorý z dôvodu nedodania nemá k dispozícii plastový RP, ale jeho oddielová príslušnosť je overiteľná na internetovej stránke SFZ [www.futbalnet.sk](http://www.futbalnet.sk).
- V súťažiach mládeže sa podpisovanie zápisu pred MFS vykonáva kap. a ved. družstva v miestnosti pre rozhodcov, po vykonaní povinnej konfrontácie hráčov podľa čl. 66 SP.8. Za oprávnenosť osôb nachádzať sa v priebehu MFS na hráčskych lavičkách okrem príslušného ved. družstva zodpovedá aj AR 1.
- Okrem verejných dopravných prostriedkov autobusovej dopravy, ktoré majú pravidelný cestovný poriadok, ako dopravný prostriedok sa uznáva aj vlastný dopravný prostriedok FK, alebo autobus objednaný u iného oprávneného prepravcu. Pri neskorom príchode, resp. nedostavení sa na MFS pre poruchu dopravného prostriedku sa uplatňuje čl. 69 SP.

### **XXXIII. Vyhodenie videozáznamu zo stretnutia:**

a) V MFS dospelých je usporiadajúci FK povinný zabezpečiť vyhotovenie nestrihaného a neprerušovaného videozáznamu s trvalým údajom prebiehajúceho času a s nasnímaným zvukom.

b) Záznam je vyhotovovaný z optimálneho miesta na úrovni stredovej čiary hracej plochy videokamerou upevnenou na statíve, pričom nahrávanie musí byť zabezpečené tak, aby nemohlo prísť k jeho prerušeniu výpadkom elektrického prúdu. Kamera musí byť zabezpečená náhradným elektrickým zdrojom – batériou.

c) Video technik vyhotovuje videozáznam od momentu nástupu rozhodcov od stredovej zástavky na hraciu plochu pred začiatkom MFS a 2. polčasu. Po skončení 1. polčasu a MFS video technik sníma odchod rozhodcov z hracej plochy a následne aj mimo hracej plochy až do priestorov, ktoré sú z miesta vyhotovenia videozáznamu videokamerou dosiahnuteľné.

V prípade, ak má video technik akékoľvek problémy pri vyhotovovaní videozáznamu, ktoré môžu zapríčiniť nesplnenie podmienok stanovených RS, oznámi túto skutočnosť ihneď HU. HU o tom v polčase, resp. najneskôr po skončení MFS upovedomí R, ktorý túto skutočnosť uvedie v zápise o stretnutí. Dodatočné ospravedlnenie kvality videozáznamu bez splnenia uvedenej povinnosti počas, resp. po MFS nebude akceptované.

e) Vzhľadom ku skutočnosti, že videozáznam sú oprávnené k svojej činnosti si vyžiadať komisie a iné orgány ObFZ, FK sú povinné videozáznam archivovať najmenej 60 dní od MFS výhradne na DVD nosiči vo formáte MPEG 2. V prípade odcudzenia, resp. nesprávnej archivácie videozáznamu bude družstvo dospelých FK disciplinárne riešené. Po vyžiadaní videozáznamu komisiou, resp. iným orgánom ObFZ sú FK povinné do

stanoveného termínu videozáznam doručiť na ObFZ.

f) Pri porušení vyššie uvedených nariadení môžu komisie, resp. iné orgány ObFZ navrhnúť DK disciplinárne riešenie družstva dospelých FK pokutou do výšky 100 €, ktorá bude

uhradená následne prostredníctvom mesačnej zbernej faktúry.

g) Oprávnenie vyhotoviť videozáznam má aj FK družstva hostí, pričom o vyhotovovaní videozáznamu pred MFS ved. hostí oboznámi HU a R, resp. DS. V takom prípade je usporiadajúci FK povinný vytvoriť potrebné podmienky (vhodné miesto, prívod elektrického prúdu a pod.) pre osobu vyhotovujúcu videozáznam a zabezpečiť jej bezpečnosť.

#### **XXXIV. Sťažnosť na priebeh stretnutia, výkon rozhodcu, asistenta rozhodcu a pod.**

1. V prípade, že FK chce podať sťažnosť na výkon R alebo AR, táto musí byť zaslaná KR ObFZ najneskôr do 48 hodín po stretnutí. Sťažnosť, ktorú môže podať aj prostredníctvom ISSF systému, musí obsahovať:
  - a) názov a adresu klubu, ktorý podáva sťažnosť,
  - b) mená, priezviská a adresy zástupcov oprávnených klub zastupovať,
  - c) označenie stretnutia, ktoré je predmetom sťažnosti,
  - d) popis konkrétnych udalostí (rozhodnutí R), voči ktorým podáva klub sťažnosť, s vyznačením času (minutáže),
  - e) predloženie príslušnej video dokumentácie v súlade s bodom XXXIII./a/b/c, tohto RS,
  - f) pečiatku a dva podpisy oprávnených funkcionárov klubu s uvedením ich mien, priezvisk a funkcií,
  - g) podací lístok listu, ktorým bola sťažnosť odoslaná súperovi.
2. Poplatok 20 € za prerokovanie sťažnosti na výkon R a AR bude FK zahrnutý do MZF a bude vrátený klubu iba v prípade, že sťažnosť bola uznaná za opodstatnenú vo všetkých jej bodoch. Listy, resp. podnety klubov, ktoré nespĺňajú vyššie uvedené podmienky oficiálnej sťažnosti, KR neprerokuje.
3. Kapitán družstva má v zmysle PF – pravidlo V, časť C, bod 29/c právo požiadať R o záznam námietok do príslušnej rubriky na prednej strane Zápisu o stretnutí. Takýto záznam v Zápise o stretnutí nie je možné klasifikovať žiadnou stranou ako sťažnosť.

Kapitán môže vzniesť námietky proti:

- výsledku stretnutia,
- priebehu stretnutia,
- náležitostiam hracej plochy,
- štartu niektorého súperovho hráča,

- výstroja hráčov súperovho družstva,
- striedaniu náhradníkov,
- popisu priestupkov napomínaných alebo vylúčených hráčov

Kapitán však nesmie namietat' voči výkonu R. K výkonu R patria jeho rozhodnutia, súvisiace s uplatňovaním pravidiel hry (napr.: uznanie, resp. neuznanie dosiahnutého gólu, nariadenie resp. nenariadenie pokutového kopu, udelenie resp. neudelenie osobného trestu – ŽK, ČK, rozhodnutia R alebo AR pri uplatnení pravidla XI – hráč mimo hry, resp. hráč v postavení mimo hry a pod.). Námiety alebo pripomienky k uvedeným okolnostiam môže klub uplatniť podaním sťažnosti príslušnej odbornej komisii v zmysle RS.

### **XXXV. Odkaz na stiahnutie - Registračné formuláre, tlačivá a dokumentu:**

#### **a) Dokumenty v ISSF:**

- Prihláška k registrácii hráč
- Žiadosť o transfer hráča – Slovensko
- Žiadosť o transfer hráča – zahraničie
- Registračný formulár – tréner
- Registračný formulár – klubový ISSF manažér
- Registračný formulár – rozhodca
- Registračný formulár – delegát stretnutia a delegát pozorovateľ rozhodcu
- Registračný formulár – štadión
- Registračný a aktivačný formulár – individuálny člen SFZ
- Registračný a aktivačný formulár - riadny alebo pridružený člen ISSF
- Registračný formulár – prihláška do súťaže

#### **b) [www.futbalsfz.sk](http://www.futbalsfz.sk) – Legislatíva – predpisy SFZ – Stanovy:**

- STANOVY SFZ z 28.12.2013, zmeny a doplnky

#### **c) [www.futbalsfz.sk](http://www.futbalsfz.sk) – Legislatíva – predpisy SFZ - poriadky:**

- VOLEBNÝ poriadok SFZ
- ROKOVACÍ poriadok SFZ
- LEGISLATÍVNY poriadok SFZ
- DISCIPLINÁRNY poriadok SFZ
- SÚŤAŽNÝ poriadok SFZ
- PRESTUPOVÝ poriadok pre neprofesionálnych futbalistov
- PRESTUPOVÝ poriadok pre profesionálnych futbalistov

#### **d) [www.futbalsfz.sk](http://www.futbalsfz.sk) – Legislatíva – predpisy SFZ - organizačné pokyny:**

- Rozpis RS – SFZ
- Rozpis RS - ÚLK
- Správa delegáta – pozorovateľ a rozhodcov
- Súpiska
- Pasportizácia futbalového štadióna

#### **e) [www.obfzv.sk](http://www.obfzv.sk) - dokumenty – ostatné dokumenty:**

- STANOVY ObFZ
- Návrh stanov pre FK
- Organizačný poriadok ObFZ
- Dohoda FK – R
- Povolenie štartu hráča vo vyššej vekovej kategórie
- f) [www.obfzv.sk](http://www.obfzv.sk) - dokumenty – tlačivá ObFZ:
  - zápis o stretnutí
- g) [www.obfzv.sk](http://www.obfzv.sk) - základná lišta:
  - Rozpis ObFZ 2014/2015:
  - Textová časť
  - Adresár FK 14 – 15
  - Zoznam rozhodcov
  - Rozpis zápasov

### **XXXVI. ISSF:**

**SFZ a riadiaci orgán danej súťaže považuje údaje o klube (všetky) v systéme ISSF za jediné záväzné. klub plne zodpovedá za okamžitú aktualizáciu klubových údajov (hlavne fakturačných a informácií o Štatutárnych zástupcoch ) v ISSF.**

### **XXXVII. ZÁVERČNÉ USTANOVENIE:**

Tento rozpis schválil VV ObFZ dňa 30.6.2014. Rozpis je nedeliteľnou súčasťou „Futbalových noriem, ich zmien a doplnkov“ a je záväzný pre riadiaci zväz, FK hrajúce v súťažiach ObFZ. Výklad k tomuto rozpisu prislúcha ŠTK ObFZ a môže byť pozmenený jedine VV a Konferenciou ObFZ.

Gabriel Bacsa v. r.  
predseda ObFZ

Ladislav Doboš v. r.  
predseda ŠTK ObFZ

Ján Černák v. r.  
sekretár ObFZ