

OBLASTNÝ FUTBALOVÝ ZVÄZ VO ZVOLENE



Detva

Zvolen

Krupina

R O Z P I S

SÚŤAŽÍ VO FUTBALE

2015/2016

Zloženie orgánov Oblastného futbalového zväzu vo Zvolene

Výkonný výbor ObFZ

Predseda	Ing. Juraj Pilát	Podbeľová č.13,960 01 Zvolen
Podpredseda	Ing. Ján Šulek	Družstevná 97/3,962 02 Zvol. Slatina
Sekretár	Jozef Hrdlička	Jána Bottu 451/16,960 01 Zvolen
Predseda ŠTK	Mgr. Marek Valentýni	Tŕnie č.114,962 34 Tŕnie
Predseda KM	Dipl.Z.T. Vojtech Šando	Školská č.3, 963 01 Krupina
Predseda DK	Mgr. Marek Zemiar	Nogradyho č.9, 960 01 Zvolen
Predseda HK	Ing. Ján Šulek	Družstevná 97/3, 962 02 Zvol. Slatina
Predseda MaK	Mgr. Anton Národa ml.	Osloboditeľov č.116, 962 21 Lieskovec
Predseda TMK	Ernest Peterke	Mirka Nešpora č.10, 960 01 Zvolen
Predseda KR	Tibor Kučera	E.M.Šoltésovej 2125/6, 960 01 Zvolen
Predseda OK	Anton Národa st.	Osloboditeľov č.116, 962 21 Lieskovec

Revízna komisia ObFZ:

Predseda:	Lýdia Ľahká	Opatovská 174/38, 962 71 Hont. Moravce
Člen:	Jana Klimová	Stožok 181, 962 12 Detva
Člen:	Miroslav Matušov	Hontianske Nemce č. 500, 962 65

Správca súťaží ObFZ :

Vladimír Remeselník Kriváň 415, tel.č .: 0907227834,
vladimirremeselnik@gmail.com

Oddelenie telovýchovných lekárov:

MUDr. Andrej Patka	Centrum športovej medicíny a.r.o., Ambulancia telovýchovného lekárstva, Cesta k nemocnici , 974 01 Banská Bystrica tel. číslo: 0908516605, 045/4143047
MUDr. Miroslav Silvestr	Mládežnícka 12, 974 01 Banská Bystrica tel číslo: 0907813139

Adresy vyšších futbalových orgánov

Stredoslovenský futbalový zväz

Partizánska cesta č.93
975 84 Banská Bystrica
e-mail: futbal@ssfz.sk, matrika@ssfz.sk, sutaze@ssfz.sk, tlac@ssfz.sk, zapisy@ssfz.sk

Bankové spojenie: SISP a.s.
číslo účtu: 0050192944/0900

Sekretariát SsFZ

Vedúci sekretár	Mgr. Ladislav Matejka	tel: 048/4148913	Mob. 0915827656
Sekretár	Slavomír Baláž	tel: 048/4142254	Mob: 0907806995
Registrácie	Mária Jánošová	tel: 048/4148913	
Reg. tréner	PaedDr. Peter Štefaňák	tel: 048/4142263	Mob. 0905484160

Slovenský futbalový zväz

Trnavská cesta 100/1
821 01 Bratislava

bankové spojenie: ČSOB
číslo účtu: 2621273/7500

Čísla telefónu:

Ústredňa:	02/48206000	ekonom. oddelenie:	02/48206024
		medzinárodné odd.	02/48206011
Generálny sekretár:	02/48206002	faxy:	02/48206099
Športový riaditeľ:	02/48206017		
Matrika	02/48206021		
Úsek mládeže	02/48206009		
Sekr. komisie rozhodcov	02/48206015		

e-mail: office@futbalsfzu.sk, zvolené priezvisko @futbalsfz.sk

web stránka: www.futbalsfz.sk

Oblasťný futbalový zväz Zvolen

Študentská 12
960 01 Zvolen

Bankové spojenie : ČSOB Zvolen
Číslo účtu: 4000844965/7500
IBAN: SK49 7500 0000 0040 0084 4965
IČO: 31915922
DIČ: 2021655812

e-mail: obfzzv@obfzzv.sk
web stránka: <http://obfzzv.sk>

Telefón/ fax : 045/53216113
Mobil sekretár: 0902923011, 0908901446

Všeobecné ustanovenia

I. Riadenie súťaží

Súťaž dospelých riadi športovo-technická komisia - ŠTK ObFZ - predseda Mgr. Marek Valentýni

ŠTK : I. trieda dospelí	14 účastníkov
II. trieda dospelí	11 účastníkov
III. trieda dospelí	6 účastníkov

Súťaže mládeže riadi komisia mládeže -KM ObFZ – predseda Dipl. Z. T. Vojtech Šando

KM : dorast MO U 19 - majstrovstvo oblasti dorastu	6 účastníci
žiaci MO U15 - majstrovstvo oblasti starších žiakov	7 účastníkov
žiaci MO U13 - majstrovstvo oblasti mladších žiakov	10 účastníkov
prípravka MO U11 - majstrovstvo oblasti	6 účastníkov

II. Termínová listina, hracie dni a hracie časy

1. Termínová listina

Termínová listina je neoddeliteľnou súčasťou tohto rozpisu a termíny v nej uvedené sú záväzné pre všetky FK v súťažiach, riadených ObFZ Zvolen.

2. Vyžrebovanie súťaží a začiatky MFS:

Vyžrebovanie súťaží je uvedené v prílohe RS.

Začiatky MFS: a. I. , II. a III . trieda dospelí UHČ podľa SP

b. dorast U19 UHČ 150 min pred začiatkom MFS dospelých

c. žiaci U15 o 12.00 hod

d. žiaci U13 o 10.00 hod

e. prípravka U11 podľa vzájomnej dohody

3. Hracie dni

Nedeľa – hrací deň dospelí a dorast U19

Sobota - hrací deň žiaci U 15 a U13

V týždni do Pa - hrací deň prípravka U 11 (vzájomná dohoda)

4. Hracie časy

dospelí 2 x 45 min

dorast U 19 2 x 45 min

žiaci U 15 2 x 35 min

žiaci U 13 2 x 30 min

prípravka U11 2 x 20 min

Polčasová prestávka vo vekových kategóriách mužov a dorastu trvá maximálne 15 minút, vo vekových kategóriách prípravky a žiakov trvá polčasová prestávka minimálne 15 minút.

5. Schválené výnimky hracích dní a hracích časov, ktoré sú uvedené v tomto Rozpise platia pre celý súťažný ročník, alebo až do odvolania. Zmeny môžu byť uskutočnené len na základe rozhodnutia ŠTK ObFZ, u mládeže KM ObFZ.

6. ŠTK a KM ObFZ si vyhradzuje právo určiť aj iné termíny (hracie časy) v záujme vyšších spoločenských, športových, alebo náboženských záujmov, resp. nedať súhlas aj na včas podanú žiadosť o zmenu.

7. Okrem verejných dopravných prostriedkov, železničnej a autobusovej dopravy, ktoré majú pravidelný cestovný poriadok, sa uznáva ako dopravný prostriedok aj vlastný dopravný prostriedok FK, alebo autobus objednaný u iného oprávneného prepravcu. Pri

neskorom príchode, resp. nedostavení sa na stretnutie pre poruchu dopravného prostriedku platí článok 68 SP.

8. ŠTK a KM ObFZ si vyhradzuje právo, v záujme regulárnosti, zrušiť výnimky z hracích dní a hracích časov v jednotlivých súťažiach na potrebný počet (spravidla dvoch) posledných kôl.

9. Zásady pre zmenu termínov (hodina, dátum a miesto konania stretnutia

a) MFS sa zásadne predohrávajú, pričom len vo výnimočných prípadoch riadiace komisie schvália dohrávanie MFS, najneskôr však do 19.06.2016.

b) FK predloží riadiacej komisii a súperovi písomne alebo podaním v ISSF riadne zdôvodnenú žiadosť o zmenu najneskôr 21 dní pred MFS. Zmenu hracieho dňa na deň pracovného pokoja, sobotu a sviatkov je súper povinný akceptovať.

V prípade žiadosti o zmenu hracieho dňa na pracovný deň, musí byť žiadosť doložená písomným súhlasom súpera alebo podaním v ISSF.

Poplatok uhradí žiadajúci FK v MZF.

c) Ak nie je dodržaná lehota 21 dní pred MFS, môže FK písomne alebo podaním v ISSF požiadať o zmenu s doloženým písomným súhlasom súpera alebo podaním v ISSF najneskôr 10 dní pred MFS. Poplatok uhradí žiadajúci FK v MZF.

d) Ak nie je dodržaná lehota 10 dní pred MFS, riadiaca komisia je oprávnená neschváliť žiadosť o zmenu ani v prípade písomného súhlasu súpera.

e) Ak FK požiada o zmenu v deň zasadnutia riadiacej komisie (spravidla stredy) a po dni zasadnutia riadiacej komisie, v týždni pred MFS, riadiaca komisia schváli zmenu len v prípade zdravotných dôvodov v súlade so znením § 6 ods. 3 písm. e) zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia.

f) V odôvodnených prípadoch pri dodržaní zásad uvedených v písm. b), c) a prípadne d) je možné odohrať MFS aj v obrátenom poradí, pričom však zásada odohrať MFS na oboch ihriskách FK musí byť dodržaná.

10. Riadiaci orgán si vyhradzuje právo v prípade uskutočnenia sa baráží v zmysle SP, určiť miesto a čas konania takýchto stretnutí.

III. Miesto stretnutia

1. Stretnutia sa hrajú na ihriskách FK, ktoré sú vo vyžrebovaní uvedené na prvom mieste.
2. FK, ktoré nemajú vlastné ihrisko, resp. družstvá, ktoré nehrajú svoje domáce stretnutia na ihrisku svojho FK, sú povinné najneskôr do dňa konania Aktívu ObFZ písomne oznámiť ŠTK a KM ObFZ, na ktorom ihrisku budú majstrovské stretnutia hrať.

V rozpise súťaží a ISSF bude ihrisko, na ktorom sa hrá MFS, zaznamenané.

3. Výnimky pre kategóriu dospelých schvaľuje ŠTK, pre kategóriu mládeže KM ObFZ, ktoré súťaže riadia. KM ObFZ povoľuje odohrať súťaže dorastu a žiakov len na trávnatých futbalových ihriskách. KM zmenu odohrať MFS na ihrisku s umelou trávou povolí len v prípadoch pretrvávajúceho zlého počasia.

IV. Predpis

1. Hrá sa podľa Pravidiel futbalu -PF, Súťažného poriadku- SP a tohto Rozpisu súťaží – RS, ktorého výklad prináleží ŠTK a KM ObFZ.

2. ObFZ zverejňuje svoje úradné správy, vrátane úradných správ jednotlivých odborných komisií vo forme Spravodaja na internetovej stránke ObFZ www.obfzzv.sk a prostredníctvom ISSF, www.issf.futbalnet.sk. Spravodaj ObFZ uverejnený v týždenníku Nový Vpred Žurnál „MY“ má informatívny charakter a nemusí obsahovať všetky informácie. Kompletný a pre všetky v Spravodaji uvedené osoby a subjekty záväzný je Spravodaj zverejnený na stránke www.obfzzv.sk. Za deň zverejnenia Spravodaja a v ňom

- zápasy MŽ sa hrajú výlučne s loptami č. 4;
 - značka pokutového kopu sa vyznačí vo vzdialenosti 8 m od bránkovej čiary;
 - rohový kop sa vykonáva z rohov skráteného ihriska;
 - pravidlo o postavení mimo hry neplatí, všetky ostatné pravidlá futbalu (vhadzovanie, malá domov, napomínanie, vylúčenie) platia;
 - pri zahrávaní SŠ (s výnimkou rohového kopu) nemôže stáť hráč útočiaceho družstva v bránkovom oblúku pred súperovou brámkou,
 - vzdialenosť pri zahrávaní ŠS je minimálne 5 m od lopty;
 - hráči môžu odohrať zápas výlučne v kopačkách s lisovanou podrážkou;
- Nákres ihriska pre súťaž žiakov U13 a U11 je zverejnený na internetovej stránke ObFZ.

5.Striedanie hráčov

- | | |
|--------------------------|--------------|
| - kategória dospelí | traja hráči |
| - kategória dorast U19 | piati hráči |
| - kategória žiaci U15 | siedmi hráči |
| - kategória žiaci U13,11 | neobmedzene |

6. Striedanie hráčov v MFS musí byť zabezpečené a vykonané pomocou dobre viditeľných číselných tabúľ o rozmeroch min. 30 X 20 cm (obojstranné) , ktoré zabezpečí domáci – usporiadateľský FK. Závazne platí pre I., II. a III. triedu dospelí, dorast MO U 19 a žiaci MO U15.

7. Družstvo môže striedať len tých hráčov, ktorí boli v Zápise o stretnutí (v počte max. 7 hráčov) už pred stretnutím uvedení ako náhradníci. Ich RP musia byť predložené rozhodcovi stretnutia spolu so Zápisom o stretnutí.

8. Hráči družstiev dospelých a dorastu sú povinní mať pri sebe na MFS platný občiansky preukaz, alebo hodnoverný doklad, potvrdzujúce ich totožnosť (s fotografiou). Hráči všetkých vekových kategórií sú povinní nosiť so sebou na MFS preukaz poistenca .

9. Na MFS musia hráči nastupovať v dresoch s dobre viditeľnými číslami .

V Zápise o stretnutí sa základná zostava zapisuje č.1 - 11, náhradníci č. 12 - 18

10.Kapitáni družstiev musia byť označení kapitánskou páskou, výrazne farebne odlišenou od farby dresu s minimálnou šírkou 5 cm.

11.Automatická účasť zainteresovaných na šetrení námietky voči štartu hráča uvedenej v Zápise na ŠTK, resp. KM ObFZ podľa čl. 66 SP nie je potrebná. ŠTK, resp. KM ObFZ na šetrenie predvoláva zainteresovaných cestou Spravodaja ObFZ.

VI. Podmienky pre štart hráčov v súťažiach ObFZ

1. Hráči všetkých družstiev sa musia pred každým stretnutím preukázať rozhodcovi platným novým registračným preukazom SFZ v zmysle SP. Registračný preukaz je platný, ak obsahuje náležitosti uvedené v SP SFZ. (SP čl. 43)

2. Hráč je povinný mať potvrdenie o lekárskej prehliadke preukazujúce jeho spôsobilosť hrať futbal, ktoré je platné najviac 1 rok. Do tejto doby sa počíta aj deň, ktorý sa dátumom zhoduje s dňom, v ktorý bola vykonaná posledná lekárska prehliadka. Klub hráča je zodpovedný za svojho hráča, že hráč má potvrdenie o lekárskej prehliadke preukazujúce jeho spôsobilosť hrať futbal. Klub je povinný predložiť potvrdenie o lekárskej prehliadke hráča na vyzvanie riadiaceho orgánu súťaže alebo funkcionára zodpovedného za oblasť zdravotnej starostlivosti.

Pre žiakov vydáva potvrdenie o lekárskej prehliadke pediater, alebo dorastový lekár, resp. obvodný lekár pre kategóriu dospelých. Potvrdenie o lekárskej prehliadke musí byť na zozname hráčov vo všetkých vekových kategóriách.

3. Účasť hráča vo vyššej vekovej kategórii je povolená len na základe predchádzajúceho písomného súhlasu jeho zákonného zástupcu a písomného súhlasu telovýchovného lekára (uvedený v Rozpise súťaží)vo vyššej vekovej kategórii. Tréner družstva nesmie nominovať

hráča na stretnutie v prípade uvedenom v SP č.46,bod 1 , ak nemá tieto súhlasy k dispozícii pred stretnutím.(SP čl. 46, a 50)

4. V čase pracovnej neschopnosti je hráč povinný predložiť FK doklad o PN a počas jej trvania má hráč pozastavenú činnosť. Za porušenie tohto ustanovenia sa trestá hráč v zmysle platného DP.
5. Na MFS vo všetkých vekových kategóriách musí byť prítomná zdravotná služba (lekár – zdravotník s platným ZP).

VII. Súpisky – zoznamy

1. Súpiska družstva je vytváraná v ISSF na základe štartu hráčov v stretnutí podľa zápisu o stretnutí. V priebehu súťaže je súpiska dopĺňaná v ISSF na základe štartu hráčov v stretnutí uvedených v zápise o stretnutí.

2. Súpiska v ISSF obsahuje minimálne tieto údaje:

- a) názov klubu,
- b) meno a priezvisko hráča a jeho registračné číslo,
- c) meno a priezvisko trénera, asistenta trénera a vedúceho družstva a ich registračné čísla.

3. Klub nasadením hráča do stretnutia potvrdzuje, že sa hráč jeho klubu podrobil lekárskej prehliadke, aby mohol v stretnutí nastúpiť. Riadiaci orgán súťaže je oprávnený kedykoľvek skontrolovať vykonanie lekárskej prehliadky hráča a klub je povinný na požiadanie preukázať riadiacemu orgánu súťaže, že sa jeho hráč podrobil lekárskej prehliadke.

4. Klub musí mať najneskôr do podania prihlášky do súťaže minimálne 11 registrovaných hráčov, ktorí môžu štartovať za družstvo prihlásené do súťaže vo vekovej kategórii mužov alebo vo vekovej kategórii dorastu.

Súpisky viacerých družstiev klubu

1 Klubu, ktorý má v súťažiach rovnakej vekovej kategórie viac družstiev na rôznom stupni súťaže, sa vytvára v ISSF súpiska všetkých družstiev.

2. Klubu, ktorý má v regionálnych a oblastných súťažiach rovnakej vekovej kategórie na rovnakom stupni súťaže viac družstiev v odlišných skupinách alebo viac družstiev v jednej súťaži, sa vytvára v ISSF súpiska všetkých družstiev. Hráč môže štartovať v súťažnom ročníku len za to družstvo, na ktorého súpiske je uvedený, ak nedôjde k odhláseniu alebo vylúčeniu jedného z družstiev klubu zo súťaže; tým nie sú dotknuté ustanovenia čl. 20, 21 a 31.

VIII. Postup a zostup

1.Víťaz I. triedy dospelých postupuje priamo do V. ligy „C“ po splnení podmienok zverejnených v Rozpise súťaží SsFZ.

2.Víťaz II. triedy dospelých postupuje priamo do I. triedy dospelých. V prípade že z V. ligy „C“ nezostúpi žiadne družstvo do oblasti Zvolen, do I. triedy dospelých sa zaradí aj družstvo umiestnené na 2. mieste po splnení podmienok v zmysle Rozpisu súťaží ObFZ.

3. Víťaz III. triedy dospelých postupuje priamo do II. triedy dospelých po splnení podmienok v zmysle Rozpisu súťaží ObFZ.

4. Družstvo ktoré sa umiestni v konečnej tabuľke I. triedy po skončení súťažného ročníka na poslednom mieste zostupuje do II. triedy dospelých. Z I. triedy dospelých zostupuje toľko družstiev, aby v súťažnom ročníku 2015/2016 boli uvoľnené miesta pre zostupujúce družstvá z V. Ligy „C“ a postupujúce družstvo z II. triedy.

5. Družstvo, ktoré sa umiestni v konečnej tabuľke II. triedy dospelých po skončení súťažného ročníka na poslednom mieste zostupuje do III. triedy dospelých. Z II. triedy dospelých zostupuje toľko družstiev, aby v súťažnom ročníku 2015/2016 boli uvoľnené miesta pre zostupujúce družstvá z I. triedy a postupujúce družstvá z III. triedy.

6. Majstrom oblasti v kategórii dorast U19 sa stáva družstvo, ktoré sa umiestnilo na 1. mieste v MO ObFZ a postupuje do V. ligy „C“ dorast po splnení podmienok účasti podľa Rozpisu súťaží SsFZ.

7. Majstrom oblasti v kategórii žiaci U15 sa stáva družstvo, ktoré sa umiestnilo na 1. mieste v MO ObFZ a postupuje do III. ligy žiakov skupiny „C“ po splnení podmienok účasti podľa Rozpisu súťaží SsFZ.

8. Družstvo, ktoré bude vylúčené zo súťaže, alebo pred jej začiatkom svoju účasť odvolá v jej priebehu z nej vystúpi, alebo sa dopustí závažného disciplinárneho previnenia, bude zaradené do súťaže podľa článku 12 SP.

9. V prípade rovnakého počtu bodov o postupujúcom, resp. o zostupujúcom v zmysle ustanovení SP rozhoduje :

- vyšší počet bodov zo vzájomných stretnutí
- gólový rozdiel zo vzájomných stretnutí
- vyšší počet gólov vstrelených na ihrisku súpera vo vzájomných stretnutiach.

Ak sú aj tieto kritériá rovnaké, zohrajú družstvá baráž na dve stretnutia systémom doma - vonku .(SP čl.13, bod 2)

-V prípade, že je výsledok takéhoto stretnutia nerozhodný, predlžuje sa o 2 x 15 minút.

-Ak je výsledok stretnutia nerozhodný aj po predĺžení, víťaz sa určí po kopoch .

-Pre realizáciu kopu zo značky pokutového kopu sú stanovené smernice, zverejnené v Pravidlách futbalu „ Ďalšie pokyny ohľadne pravidiel hry“ v časti „Kopy“ str. 184, 185.

10. Víťazi jednotlivých tried dospelých, MO dorastu a a žiakov obdržia poháre ObFZ , druhí a tretí diplomy. ObFZ vyhodnotí aj najlepších strelcov a jedenásku roka.

IX. Systém súťaží

1. Súťaže dospelí hrajú systémom každý s každým

I., II. trieda dvojkolovo D-V, systémom jeseň – jar a III. trieda 2 krát D-V, jeseň – jar

2. Súťaže mládeže sa hrajú systémom každý s každým, jeseň- jar

dorast U19 **dvojkolovo** D-V, systémom jeseň – jar

žiaci U15 dvojkolovo D-V, systémom jeseň – jar

žiaci U13 **2 krát** (D-V), jeseň- jar

žiaci U11 dvojkolovo D-V, systémom jeseň – jar

Súťaže sa hrajú podľa vyžrebovania, ktoré je súčasťou tohto Rozpisu.

Usporiadateľom je vždy družstvo uvedené na prvom mieste vo vyžrebovaní (domáci FK.)

X. Hodnotenie výsledkov

1. Základom pre hodnotenie výsledkov je Zápis o stretnutí rozhodcu a správa DZ.

V prípade, že sa na stretnutie rozhodca nedostaví, je usporiadateľský FK povinný zaslať

- v papierovej forme na riadiaci orgán Zápis o stretnutí do 48 hodín, na ktorom budú uvedené minimálne zúčastnené FK, zoznam hráčov, meno a priezvisko náhradného resp. laického rozhodcu, výsledok stretnutia, príp. ŽK a ČK. Zápis obsahuje podpisy rozhodcu, oboch kapitánov, VD u mládeže. Po odohratí MFZ je FK povinný oznámiť SMS alebo telefonicky skutočnosť ako sa hral zápas a výsledok správcovi súťaží (Remeselník 0907227834)
2. Za víťazstvo sa udeľujú 3 body, za remízu 1 bod vo všetkých vekových kategóriách.
3. Ak družstvo zapríčiní tri kontumácie stretnutia v priebehu jedného súťažného ročníka, riadiaci orgán súťaže ho zo súťaže vylúči bez ohľadu na počet získaných bodov. (SP čl.12,bod 1

XI. Rozhodcovia a delegáti zväzu

1. Rozhodcov a DZ deleguje KR na MFS v rámci ObFZ, MFS mládeže v rámci ObFZ prostredníctvom delegačných listov a ich zmien uvedených v Spravodajcoch. V objektívnych prípadoch KR operatívne deleguje rozhodcov a DZ aj telefonicky, resp. iným spôsobom. Delegácie, zmeny a opravy na jednotlivé MFS sú automaticky nahrávané v ISSF.
2. **Povinnosti rozhodcov pred MFS**
 - a) Skontrolovať platnosť RP a zhodu RP so zápisom, pričom zodpovednosť za kontrolu nesie AR 1 u družstva domácich a AR 2 u družstva hostí a v prípade prítomnosti len 2 rozhodcov na MFS, R u družstva domácich a AR1 u družstva hostí.
 - b) V prípade, ak AR (resp. R pri 2 rozhodcoch) pri kontrole zistí, že v zápise je uvedený hráč, ktorého RP je neplatný, oznámi túto skutočnosť R.
 - c) V prípade námietky K (u mládeže aj VD) proti štartu hráča, dôsledne vykonať konfrontáciu tohto hráča – kontrola totožnosti podľa RP, alebo spôsobom uvedeným v kap. X. ods. 2 RS, porovnanie fotografie hráča na RP, resp. inom doklade s fotografiou hráča v ISSF, uvedenie osobných údajov hráča vrátane adresy trvalého pobytu v zápise, rozhodnutie o výsledku konfrontácie a odôvodnenie svojho rozhodnutia v zápise. V prípade súhlasu hráča, ktorého totožnosť je konfrontovaná, R vyhotoví MT fotodokumentáciu namietaného hráča, ktorú odošle na príslušnú riadiacu komisiu. Ak hráč súhlas k vyhotoveniu jeho fotodokumentácie neposkytne, považuje sa za hráča, ktorý sa odmietol podrobiť konfrontácii.
 - d) V prípade čerpania čakacej doby podľa čl. 68 SP, uviesť v zápise dôvody čerpania čakacej doby, presný čas odovzdania platných RP R v šatni rozhodcov a presný čas nástupu najmenej 7 riadne ustrojených hráčov družstiev na HP.
 - e) Pri nástupe na HP pred MFS skontrolovať zhodu čísiel dresov, mien a priezvisk hráčov nastupujúcich v základnej zostave so zápisom, pričom zodpovednosť za kontrolu nesie AR 1 u družstva domácich a AR 2 u družstva hostí a v prípade prítomnosti len 2 rozhodcov na MFS, R u družstva domácich a AR1 u družstva hostí.
 - f) V prípade porušenia nariadení uvedených v písm. a) – e) budú na podnet príslušnej riadiacej komisie a KR R a AR disciplinárne riešení podľa DP.
 - g) DZ 30 min. pred MFS dospelých vedie poradu o organizácii MFS za účasti HU, VD, videotechnika a hlásateľa. Na porade si DZ s organizátormi MFS zopakujú práva a povinnosti usporiadateľskej služby a DZ skontroluje členov usporiadateľskej služby podľa predloženého zoznamu. DZ zoznam usporiadateľskej služby archivuje minimálne 60 dní od MFS a na požiadanie ho v stanovenom termíne predkladajú na ObFZ..
3. **Povinnosti rozhodcov a DZ po MFS**
 - a) DZ na požiadanie zástupcov médií informuje o údajoch z MFS – výsledok, polčas, strelci gólov, osobné tresty.
 - b) R zasielajú papierový zápis na ObFZ v prípade technických problémov s vyhotovením elektronického zápisu, z MFS hraného v sobotu, resp. nedeľu najneskôr v utorok do

- 12:00 hod. a v ostatných prípadoch do 48 hod. po MFS. R v zápise podrobne zdôvodnia skutočnosť, keď zasielaný papierový zápis nie je vytlačeným elektronickým zápisom. Vo všetkých prípadoch sú papierové zápisy zasielané poštou doporučeným listom 1. triedy.
- d) R archivujú zápis, ktorý nebol zaslaný na ObFZ najmenej 60 dní od MFS a na požiadanie ho v stanovenom termíne predkladajú na ObFZ.
 - e) DZ uzatvoria elektronickú správu DS a elektronickú správu pozorovateľa z MFS hraného v sobotu, resp. nedeľu najneskôr v utorok do 12:00 hod. a v ostatných prípadoch do 48 hod. po MFS.
4. R je povinný doplniť a uzavrieť elektronický zápis a to v prípade vytvorených podmienok usporiadajúcim FK ihneď po MFS, resp. najneskôr do 1 hod. po MFS. V prípade neuzatvorenia elektronického zápisu do 1 hod. po MFS, R je povinný nahlásiť výsledok stretnutia a dôvod neuzatvorenia zápisu do 1 hodiny, formou SMS správcovi súťaží ObFZ ZV p. Remeselníkovi na t.č. 0907 227 834. R uzatvorí elektronický zápis do 5 hod. po MFS, pričom zdôvodnenie tejto skutočnosti uvedie v zápise. DZ uvedie zdôvodnenie neuzatvorenia elektronického zápisu do 1 hod. po MFS.
 5. V prípade, ak sa MFS z akéhokoľvek dôvodu neodohrá, R elektronický zápis neuzatvára a o dôvode neodohrania MFS informuje podaním podnetu v ISSF – KR, ŠTK a HK.
 6. Za nedodržanie príslušných nariadení KR týkajúcich sa neskorého príchodu na MFS, oneskoreného uzatvorenia zápisu, správy DZ, resp. správy pozorovateľa, oneskoreného, resp. bezdôvodného ospravedlnenia sa z MFS, svojvoľnej zmeny delegácie a neospravedlnenej neúčasti na akciách KR, na návrh KR budú R a DZ disciplinárne riešení v prvom prípade pokarhaním a v ďalších prípadoch podľa DP.
 7. Rozhodca a DZ nemôže vykonávať funkciu prezidenta, predsedu, tajomníka a manažéra FK v tej súťaži dospelých, v ktorej pôsobí ako R alebo DZ. R a DZ nemôže byť delegovaný na MFZ súťaže, v ktorej hrá družstvo, za ktoré je oprávnený nastupovať ako aktívny hráč.
 8. Rozhodca a DZ, ktorý má vedenú klubovú príslušnosť, túto skutočnosť, ako aj prípadné zmeny, písomne nahlási na KR pred začiatkom, resp. v prípade zmeny aj v priebehu ročníka.
 9. FK majú možnosť dohodnúť sa na delegovaní vybraných rozhodcov a DZ príslušného MFS. Uvedená dohoda v písomnej forme musí obsahovať podpis dvoch funkcionárov každého FK s pečiatkami FK a táto dohoda musí byť doručená KR najmenej 30 dní pred MFS.
 10. Rozhodcovia a DZ sa okrem PF a SP riadia aj Pokynmi pre rozhodcov, delegátov zväzu a členov futbalových klubov uvedených v kap. XIV. RS.
 11. FK má právo požiadať KR o nedelegovanie R a DZ na MFS ich družstiev. FK žiadosť o nedelegovanie zašle písomne v termíne najneskôr do 21 dní pred jesennou, resp. jarnou časťou ročníka. V prípade nepredloženia žiadosti o nedelegovanie, nie je možné bez udania závažného dôvodu (napr. opodstatnená sťažnosť), žiadať o nedelegovanie, resp. o predelegovanie R a DZ. Námietky FK proti delegovaniu R na stretnutie nie sú prípustné. (SP čl 73, bod 2)

XII. Tréneri

1. Na zoznam uvedie FK meno, priezvisko a registračné číslo trénera.
2. Na základe pozvania v Spravodaji ObFZ sú FK povinné zabezpečiť účasť trénerov na podujatiach, organizovaných ObFZ.
3. Všetky priestupky FK a trénerov v oblasti trénerskej činnosti podliehajú disciplinárnemu riešeniu

XIII. Športovo technické zásady pre účinkovanie FK v súťažiach riadených ObFZ

Súhrn všetkých športovo technických predpisov a smerníc pre vyžrebovanie a riadenie vo futbale je uvedený vo Futbalových normách, Pravidlách futbalu a doplnkoch, vydávaných SFZ, ktoré pre súťaže riadené ObFZ sú záväzné a spresňované.

a) Predpísaný počet usporiadateľov

I. trieda dospelých	6 usporiadateľov
II. trieda dospelých	5 usporiadateľov
III. trieda dospelých	4 usporiadatelia
mládež	2 usporiadatelia

Usporiadatelia musia byť označení viditeľne reflexnými vestami (hlavný usporiadateľ musí mať označenie na veste HU), ostatní len usporiadateľ pre príslušnú triedu resp. vekovú kategóriu. Menný zoznam týchto usporiadateľov je povinný usporiadajúci FK predložiť pred MFS rozhodcovi, alebo DZ na predpísanom tlačive.

Podmienky zaradenia do súťaže

I. trieda dospelí:

- súvisle ohradená hracia plocha zo všetkých štyroch strán
- samostatná miestnosť pre rozhodcov a DZ s minimálnym vybavením (stôl, 4 stoličky, možnosť umytia, osvetlenie miestnosti)
- šatňa pre hostí, umývaňa s teplou vodou min. pre 15 hráčov
- kryté lavičky pre náhradníkov (min. pre 8 osôb)
- WC pre verejnosť
- občerstvenie pre družstvo súpera, R a DZ (v oficiálne uzatvorených fľašiach – min. 1l na osobu)
- minimálne jedno mládežnícke družstvo (žiaci, dorast – bez možnosti výnimky)
- minimálne troch rozhodcov (zmluvne viazaných ku klubu) z toho min. dvoch aktívne pôsobiacich v oblastných súťažiach
- prístup na internet a príslušná technika (počítač, tlačiareň)
- ukazovateľ stavu a časomiera
- tabuľka na striedanie hráčova(používať aj u mládeži)

II. trieda dospelí:

- súvisle ohradená hracia plocha zo všetkých štyroch strán
- samostatná miestnosť pre R a DZ s minimálnym vybavením (stôl, 4 stoličky, možnosť umytia, osvetlenie miestnosti)
- šatňa pre hostí, možnosť umytia min pre 15 hráčov
- kryté lavičky pre náhradníkov
- občerstvenie pre družstvo súpera ,R a DZ (v oficiálne uzatvorených fľašiach – min. 1l na osobu)
- WC pre verejnosť
- minimálne jedno mládežnícke družstvo (možnosť výnimky – pod finančným postihom)
- minimálne dvoch rozhodcov (zmluvne viazaných ku klubu) z toho min. jedného aktívne pôsobiaceho v oblastných súťažiach
- prístup na internet a príslušná technika (počítač, tlačiareň)
- tabuľka na striedanie hráčova(používať aj u mládeži)
-

III. trieda dospelí:

- súvisle ohradená hracia plocha zo všetkých štyroch strán

- samostatná miestnosť pre R a DZ s minimálnym vybavením (stôl, 4 stoličky, možnosť umytia)
- šatňa pre hostí, možnosť umytia min pre 15 hráčov
- kryté lavičky pre náhradníkov
- občerstvenie pre družstvo súpera ,R a DZ (v oficiálne uzatvorených fľašiach – min. 1l na osobu)
- WC pre verejnosť
- minimálne dvoch rozhodcov (zmluvne viazaných ku klubu) z toho min. jedného aktívne pôsobiaceho v oblastných súťažiach
- prístup na internet a príslušná technika (počítač, tlačiareň)
- tabuľka na striedanie hráčov(používať aj u mládeži)

MO dorast ,žiaci a prípravka :

- súvisle ohradená hracia plocha zo všetkých štyroch strán
- samostatná miestnosť pre R a DZ s minimálnym vybavením (stôl, 4 stoličky, možnosť umytia)
- šatňa pre hostí, možnosť umytia min pre 15 hráčov
- kryté lavičky pre náhradníkov
- občerstvenie pre družstvo súpera ,R a DZ (v oficiálne uzatvorených fľašiach – min. 1l na osobu)
- WC pre verejnosť
- prístup na internet a príslušná technika (počítač, tlačiareň)
- časomieru a ukazovateľ stavu ak FK má nutné ich majú používať aj u mládeži
- tabuľka na striedanie hráčov

- b) Ak družstvo zapríčiní tri kontumácie stretnutia v priebehu jedného súťažného ročníka, riadiaci orgán súťaže ho zo súťaže vylúči bez ohľadu na počet získaných bodov. Táto zásada platí pre všetky triedy a vekové kategórie (SP čl.12)
- c) V prípade, že sa v priebehu súťažného ročníka resp. po vylosovaní súťažného ročníka odhlási zo súťaží družstvo dospelých, bude postihnuté pokutou 500,- €. Za vylosovanie sa považuje termín aktívu ObFZ, na ktorom sa uskutočňuje vylosovanie súťaží ObFZ na príslušný súťažný ročník, resp. 3 pracovné dni po aktíve ObFZ. Termín aktívu ObFZ sa zverejňuje prostredníctvom Spravodaja ObFZ Zvolen.
- d) Ak sa zo súťaže po vylosovaní súťažného ročníka resp. v jej priebehu odhlási, družstvo dorastu, resp. žiakov, pričom toto družstvo nemalo vplyv na plnenie podmienok zaradenia do súťaže , bude mu uložená pokuta vo výške 166,- €. Ak odhlásenie alebo vylúčenie takéhoto družstva spôsobí neplnenie podmienok zaradenia do súťaže podľa kapitoly XIII. písm. c) bude mu uložená pokuta 166,- € a na takýto FK sa bude vzťahovať ustanovenie kapitoly XV. Hospodárske náležitosti bod 4) Finančný postih za neplnenie podmienok mládežníckeho družstva. Družstvo dospelých štartujúce v I. triede, ktoré z takéhoto dôvodu prestane plniť podmienky zaradenia do súťaže, bude zo súťaže vylúčené s príslušnou pokutou 166,- €. Poplatky a pokuty FK uhrádza MZF.

XIV. Všeobecné povinnosti

1) FK zaradené do súťaže sú povinné :

- a) Mať všetkých hráčov, štartujúcich v súťažiach ObFZ, registrovaných podľa registračného poriadku. Pre súťažnú sezónu 2015/2016 platia len nové registračné preukazy SFZ.
- b) Podat' do termínu stanoveného ObFZ prihlášku do súťaže cez ISSF systém

- c) Riadiť sa všetkými ustanoveniami doteraz uvedených zásad SP, Rozpisom súťaže, ako aj ostatnými smernicami, pokynmi ObFZ a SFZ..
 - d) FK je povinný zabezpečiť na Aktív ObFZ účasť štatutárneho zástupcu FK pod disciplinárnymi dôsledkami.
 - e) zabezpečiť poriadok na ihrisku,
 - f) zabezpečiť na stretnutie lopty min.3 rovnaké lopty, veľkosť č.5 (dospelí, U19) , č.4 U14 a U11 , vyznačiť hraciu plochu,
 - g) zabezpečiť píšťalku, žltú a červenú kartu, zástavky,
 - h) zabezpečiť zdravotnú službu s potrebným vybavením pre prvú pomoc,
 - i) vyhradiť pre delegáta zväzu a prípadné ďalšie delegované osoby miesto, z ktorého je dobrý výhľad na ihrisko,
 - j) zabezpečiť šatne pre súpera, miestnosti pre rozhodcov a delegáta zväzu, ktoré je možné uzamknúť, a umožniť im po stretnutí riadne sa umyť,
 - k) zabezpečiť ozvučenie štadióna a hlásateľskú službu,
 - l) vyhotoviť digitálny videozáznam zo stretnutia, platí len pre I. triedu dospelých,
 - m) umožniť vyhotoviť filmový, digitálny alebo iný obdobný záznam zo stretnutia riadiacemu orgánu súťaže a hosťujúcemu klubu,
 - n) umožniť bezpečné uloženie osobných vecí hráčov, funkcionárov, delegovaných osôb a zabezpečiť dopravné prostriedky parkujúce na určenom mieste v areáli štadióna proti poškodeniu; za prípadné spôsobené škody zodpovedá organizátor stretnutia,
 - o) pripraviť rozhodcovi v miestnosti pre rozhodcov prístup k počítaču s pripojením na internet a tlačiareň pre vyplnenie a tlač elektronického zápisu o stretnutí. Ak nie je možné z vážnych technických príčin (napr. nie je k dispozícii mobilný signál internetu) vytvoriť vhodné podmienky na štadióne v miestnosti pre rozhodcov, je nevyhnutné vytvoriť podmienky na vyplnenie a uzatvorenie zápisu o stretnutí v náhradnom priestore, ktoré klub vopred pripraví a informuje o tejto skutočnosti pred stretnutím rozhodcu a delegáta zväzu,
 - p) mať k stretnutiu k dispozícii papierový formulár pre zápis o stretnutí, ak nie je možné vyplniť zápis o stretnutí v ISSF,
 - q) zabezpečiť pred stretnutím uskutočnenie porady ohľadom organizácie stretnutia za účasti hlavného usporiadateľa, delegáta zväzu, prípadne aj bezpečnostného manažéra určeného organizátorom podujatia, bezpečnostného manažéra hostí, a ak je to potrebné aj ďalších osôb zúčastňujúcich sa na príprave a priebehu stretnutia,
 - r) určiť osobu zastupujúcu organizátora stretnutia, ktorá bude na stretnutí fyzicky prítomná a bude vykonávať právomoci a povinnosti organizátora stretnutia,
 - s) zabezpečiť riadny výkon usporiadateľskej služby počas stretnutia,
- 2) FK v MFS povinne vyhotovujú elektronický zápis v ISSF. (SP čl. 79) 60 min. pred a po MFS vytvoriť materiálno - technické podmienky (funkčný počítač, resp. notebook s pripojením na internet, funkčná tlačiareň a vhodná samostatná miestnosť) na vyplnenie zápisu požadovanými údajmi klubovými ISSF manažérmi a zabezpečiť súčinnosť pri dopĺňaní a uzatváraní elektronického zápisu R. 20 min. pred MFS predložiť R vytlačený elektronický zápis (5 papierových zápisov – po jednej kópii pre družstvo domácich, družstvo hostí, AR 1, AR 2 a DZ, len pre ich operatívnu potrebu). V prípade porušenia uvedených nariadení budú FK na podnet príslušnej riadiacej komisie disciplinárne riešení podľa DP.

K a VD svojim podpisom nepotvrádzujú správnosť údajov uvedených v elektronickom zápise, VD je však podľa čl. 63 písm. b) SP povinný skontrolovať správnosť údajov uvedených v zápise a K je podľa čl. 66 ods. 2 písm. a) a f) SP oprávnený upozorniť R na prípadné chyby v zápise pred jeho uzatvorením R a skontrolovať do 24 hod. po MFS zápis schválený R a informovať o akýchkoľvek nezrovnalostiach a nepravdivých skutočnostiach zodpovedného funkcionára FK, resp. priamo príslušnú riadiacu komisiu.

Do zápisu je oprávnený zaznamenávať skutočnosti o stretnutí len R , ktorý je za jeho konečný obsah zodpovedný (SP čl. 80). FK námietky dáva cez podanie ISSF v príslušnom MFS na príslušnú komisiu.

XV. HOSPODÁRSKE NÁLEŽITOSTI

1. Každý FK štartuje v majstrovskej súťaži na vlastné náklady

2. Nedostavenie sa FK na MFS

Pri nenastúpení / nedostavení sa / družstva na MFS má FK , ktorého družstvo sa na MFS dostavilo, nárok na úhradu vzniknutých nákladov aj v prípade, že je domácim – usporiadateľským družstvom

Účtuje :

- v kategórii dospelých cestovné verejným dopravným prostriedkom pre 11 hráčov základnej zostavy + 3 náhradníkov, ved. družstva, trénera, asist. trénera, lekára , maséra .
- v kategórii dorastu cestovné verejným dopravným prostriedkom pre 11 hráčov základnej zostavy + 4 náhradníkov, ved. družstva, trénera, asist. trénera, lekára .
- v kategórii žiakov cestovné verejným dopravným prostriedkom pre 11 hráčov základnej zostavy + 6 náhradníkov, ved.družstva, trénera, lekára .
- paušálne náležitosti a cestovné náhrady rozhodcom a delegátom zväzu podľa hospodárskych smerníc. Platí pre delegovaných rozhodcov a delegátov zväzu .
- príprava hracej plochy 10,00.-€
- plagátovanie vo výške 10,00.-€ , pri mládeži 5,00.-€ /doložený plagát /

Postup pri uplatňovaní náhrad :

- a, FK , ktorý si uplatňuje náhradu nákladov podľa bodu 2, vystaví faktúru FK, ktorého družstvo sa na MFS nedostavilo. Kópiu faktúry spolu s podacím lístkom o podaní faktúry odošle, alebo doručí uplatňujúci FK na HK ObFZ.
- b, FK ktorému bola faktúra doručená je do 15 dní odo dňa doručenia povinný faktúru uhradiť, ak uzná správnosť fakturovanej čiastky, alebo rozporovať, ak zistí nezrovnalosti.V prípade rozporovania fakturovanej čiastky rozhodne HK ObFZ a svoje rozhodnutie zverejní prostredníctvom spravodaja .
- c, Ak FK nedodrží postup uvedený v bode b, uplatní hospodárska komisia ObFZ možnosť disciplinárneho konania podľa DP.
- d, Ak komisia, ktorá súťaž riadi / ŠTK , KM / zistí nezodpovedný prístup FK, ktorým bolo spôsobené nenastúpenie na MFS alebo nedohratie MFS, je oprávnená odstúpiť prípad DK s návrhom na postihnutie podľa DP.

3. Neodohrané stretnutia

Pri neodohraní MFS z vyššej moci a pri jeho opakovaní sa obidve zúčastnené družstvá budú podieľať 50 % -ným podielom na vzniknutých nákladoch. Výpočet nákladov spracuje usporiadajúci FK a zašle do 15 dní na HK ObFZ a súperovi.

- cestovné, príprava ihriska, plagátovanie – podľa bodu 2
- paušálne náležitosti a cestovné náhrady rozhodcom a delegátom zväzu – podľa bodu 2

4. Poplatky

- | | |
|---|----------|
| - registrácia hráča | 5,00.-€ |
| - žiadosť o prestup /host'ovanie/ dospelý | 10,00.-€ |
| - žiadosť o prestup /host'ovanie/ dorast | 7,00.-€ |
| - žiadosť o prestup /host'ovanie/ žiaci | 5,00.-€ |
| - prerokovanie disciplinárneho priestupku dospelý | 10,00.-€ |
| - prerokovanie disciplinárneho priestupku dorast | 7,00.-€ |

- prerokovanie disciplinárneho priestupku žiaci 5,00.-€
- námietka v kategórii dospelý , dorast / SP čl. 88 / 10,00.-€
- námietka v kategórii žiaci 5,00.-€
- odvolanie (SP čl. 88) 33,00.-€
- poplatok za zmenu termínu MFS /bod II.č. 8b rozpisu/ 10,00.-€
- poplatok za zmenu termínu MFS /bod II.č. 8c rozpisu/ 20,00.-€

5. Pokuty

Pokuta za nenastúpenie a nedohratie družstva v MFS

- I,II,III trieda dospelí 50,00.-€
- dorast, žiaci 25,00.-€

Disciplinárny poriadok umožňuje v prípade opakovaného previnenia FK pokutu navýšiť.

Pokuty za disciplinárne previnenia jednotlivcov a kolektívov

- menšie previnenia dospelí , dorast , žiaci 7,00.-€
- pri inzultácii od 33,00.-€
- za nešportové správanie divákov od 33,00.-€
- za nedostatočnú činnosť usporiadateľskej služby od 33,00.-€

Disciplinárne opatrenie - zastavenie športovej činnosti za napomínanie sa stanovujú nasledovne:

- po 5. napomenutí ŽK pozastavenie výkonu športovej činnosti na 1 MFS
- po 9. napomenutí ŽK pozastavenie výkonu športovej činnosti na 1 MFS
- po 12. napomenutí ŽK a po každých ďalších 3 napomenutiach pozastavenie výkonu športovej činnosti na 1 MFS
- v mládežníckych súťažiach sa ŽK neevidujú.
- ostatné disciplinárne previnenia v zmysle DP

Všetky poplatky v zmysle bodu 4 a pokuty v zmysle bodu 5 sú FK povinné uhradiť na základe zbernej faktúry cez ISSF systém v lehote splatnosti. V prípade neuhradenia zbernej faktúry v lehote splatnosti systém automaticky stopne vykonávanie matričných úkonov a to až do dňa uhradenia. V prípade neuhradenia zbernej faktúry v termíne najneskôr do posledného dňa v mesiaci v ktorom bola vystavená /cca 20 dní po lehote splatnosti/ budú FK v zastavenej činnosti a to až do dňa preukázania úhrady a pokuta /poplatok/ môže byť navýšený až do 100%.

6. Finančné náležitosti pre zaradenie do súťaže /resp. odhlásenie zo súťaže/

a, Štartovné

- I. trieda dospelých 150,00.-€
- II. trieda dospelých 120,00.-€
- III. trieda dospelých 100,00.-€

V kategórii mládeže sa štartovné neplatí

b, Finančný postih za neplnenie si počtu rozhodcov

- I. , II. , III. trieda dospelých suma za jedného rozhodcu 200,00.-€

V prípade prihlásenia „B“ mužstva do súťaže riadenej ObFZ sa poplatok za rozhodcov pri „B“ mužstve neplatí.

c, Finančný postih za neplnenie si mládežníckeho družstva

- I. trieda dospelých - musí mať mládežnícke družstvo
- II. trieda dospelých 500,00.-€
- III. trieda dospelých - nemusí mať mládežnícke družstvo

d, Finančný postih za odhlásenie družstva v priebehu súťažného ročníka

družstvo dospelí 500,00.-€

družstvo dorastu , žiakov 170,00.-€

Finančné náležitosti pre zaradenie do súťaže v zmysle bodu a,b,c sú FK povinné uhradiť najneskôr v termíne podávania prihlášok do súťažného ročníka. V prípade neuhradenia FK nebudú zaradené do rozlosovania súťaže.

Finančné náležitosti pre odhlásenie zo súťaže v zmysle bodu d sú FK povinné uhradiť do 15 dní po zverejnení v oficiálnom Spravodaji ObFZ . V prípade neuhradenia sú FK v zastavenej činnosti a to až do dňa preukázania úhrady

Hospodárske smernice pre vyplácanie paušálnych náležitostí rozhodcom a delegátom v rámci ObFZ

a, V súťažiach riadených ObFZ hradí náklady na rozhodcov , asistentov rozhodcov

a delegátov stretnutia domáci futbalový klub.

b, Celková cena práce ako aj ostatné náhrady rozhodcov , asistentov rozhodcov a delegátov stretnutia je uvedená v nasledujúcej tabuľke. K odmene rozhodcu a delegáta prináleží cestovné a stravné. Cestovné sa uhrádza paušálne na základe výpočtu v zmysle smernice SsFz. Stravné sa vypláca na základe opatrenia č 296/2014 z 24.októbra 2014 o sumách stravného z dielne Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny.

Kategória	Súťaž		Cestovné	Stravné	Paušál spolu	Odmena	Celková cena práce	Spolu náklad na FK
Dospelý	I.trieda	HR	19,70 €	4,20 €	23,90 €	10,00 €	13,52 €	37,42 €
		AR	19,70 €	4,20 €	23,90 €	3,00 €	4,06 €	27,96 €
		DR	19,70 €	4,20 €	23,90 €	10,00 €	13,52 €	37,42 €
	II.trieda	HR	19,70 €	4,20 €	23,90 €	7,00 €	9,46 €	33,36 €
		AR	19,70 €	4,20 €	23,90 €	3,00 €	4,06 €	27,96 €
		DR	19,70 €	4,20 €	23,90 €	7,00 €	9,46 €	33,36 €
	III.trieda	HR	19,70 €	4,20 €	23,90 €	5,00 €	6,76 €	30,66 €
		AR	19,70 €	4,20 €	23,90 €	3,00 €	4,06 €	27,96 €
	Dorast	Predzápas	HR			0,00 €	7,00 €	9,46 €
AR					0,00 €	5,00 €	6,76 €	6,76 €
Sólo zápas		HR	12,90 €	4,20 €	17,10 €	3,00 €	4,06 €	21,16 €
		AR	12,90 €	4,20 €	17,10 €	1,00 €	1,35 €	18,45 €
Žiaci	Predzápas	HR			0,00 €	7,00 €	9,46 €	9,46 €
		AR			0,00 €	5,00 €	6,76 €	6,76 €
	Sólo zápas	HR	12,90 €	4,20 €	17,10 €	3,00 €	4,06 €	21,16 €
		AR	12,90 €	4,20 €	17,10 €	1,00 €	1,35 €	18,45 €

Finančné náležitosti rozhodcov , asistentov rozhodcov a delegátov stretnutia vyplácané v zmysle bodu b sú uhrádzané centrálnne cez ObFZ. V tejto súvislosti sú kluby povinné uhradiť preddavkové platby na účet ObFZ nasledovne.

Súťaž	Do 31.07.2015	Do 15.03.2016
I.trieda dospelých	1000,00 €	1000,00 €
II.trieda dospelých	700,00 €	700,00 €
III.trieda dospelých	450,00 €	450,00 €
Dorast U19	240,00 €	240,00 €
Žiaci U15 , U13 , U11	140,00 €	140,00 €

Po ukončení jesennej a jarnej časti súťažného ročníka ObFZ vykoná vyúčtovanie preddavkových platieb a zúčtovaných platieb za jednotlivé stretnutia spolu s poplatkom za spracovanie a vystaví faktúry na jednotlivé futbalové kluby. Nedoplatky resp. preplatky sú splatné do 14 dní. V prípade sporného vyúčtovania MFS sú povinné futbalové kluby uvedenú faktúru rozporovať do 14 dní.

V prípade neuhradenia preddavkových platieb , alebo nedoplatkov z vyúčtovacej faktúry v hore uvedených termínoch sú futbalové kluby v zastavenej činnosti a to až do dňa preukázania úhrady . V prípade, ak futbalový klub nevykoná úhradu ani po troch súťažných kolách bude futbalový klub vyradený zo súťaže. (SP č.83, 84.)

XVI. Záväzné pokyny pre rozhodcov, delegátov zväzu a členov FK v rámci ObFZ

Zvolen

1. **HNS a iné závažné priestupky členov družstva (v čase podľa písm. a) a e)) a hráčov (v čase podľa písm. b), c) a d)), za ktoré R hráča vylučuje podľa Pravidiel 12 PF (aj násilie spáchané na R a AR považované za HNS)**
 - a) **V čase po príchode R do areálu ihriska do okamihu kedy pred MFS R uzatvorí nominácie družstiev v zápise**
 - na pokyn DZ , resp. R popíše priestupok v zápise (identifikácia člena družstva, popis priestupku) a R nechá tento záznam podpísať K príslušného družstva (u mládeže aj VD),
 - previnilec sa môže zúčastniť MFS ako hráč.
 - b) **Od okamihu, kedy pred MFS R uzatvorí nominácie družstiev v zápise do vstupu R na HP pred MFS**
 - R hráča nepripustí ku hre, za tohto hráča môže nastúpiť iný hráč z náhradníkov uvedených v zápise,
 - R previnivšieho sa náhradníka nepripustí ku hre,
 - DZ resp. R popíše priestupok v zápise (identifikácia hráča, popis priestupku) a R nechá tento záznam podpísať K príslušného družstva (u mládeže aj VD).
 - c) **Od vstupu R na HP pred MFS do opustenia HP R po MFS**
 - R postupuje v súlade s právomocami, ktoré má dané PF a popíše priestupok v rubrike „Osobné tresty (vylúčenia)“ zápisu,
 - v prípade, ak sa hráč po udelení ČK správa nešportovo, resp. HNS, R popíše priestupok po udelení ČK v zápise (identifikácia hráča, popis priestupku) a nechá

- tento záznam podpísať K príslušného družstva (u mládeže aj VD). DZ uvedie priestupok v správe DS.
- d) **Od opustenia HP R po MFS do uzatvorenia zápisu R**
- DZ resp. R popíše priestupok v zápise (identifikácia hráča, popis priestupku) a R nechá tento záznam podpísať K príslušného družstva (u mládeže aj VD).
- e) **V čase od uzatvorenia zápisu R do okamihu opustenia areálu ihriska R (prípadne aj mimo areálu ihriska v priamej súvislosti s MFS)**
- DZ resp. R popíše priestupok v zápise (identifikácia člena družstva, popis priestupku).
2. **HNS a iné závažné priestupky funkcionárov FK definovaných v kap. XIX. ods. 10 RS (aj násilie spáchané na R a AR považované za HNS)**
- a) **V čase podľa ods. 1 písm. a)**
- DZ resp. R popíše priestupok v zápise (identifikácia a funkcia previnilca, popis priestupku) a R nechá tento záznam podpísať K príslušného družstva (u mládeže aj VD),
 - funkcionár počas MFS môže vykonávať funkciu v ohraničenom priestore HP.
- b) **V čase podľa ods. 1 písm. b), c) (okrem členov realizačného tímu) a písm. d)**
- DZ resp. R popíše priestupok v zápise (identifikácia a funkcia previnilca, popis priestupku) a R nechá tento záznam podpísať K príslušného družstva (u mládeže aj VD),
 - funkcionár počas MFS nemôže vykonávať funkciu v ohraničenom priestore HP.
- c) **V čase podľa ods. 1 písm. e)**
- DZ resp. R popíše priestupok v zápise (identifikácia a funkcia previnilca, popis priestupku).
- d) **V čase podľa ods. 1 písm. c) u členov realizačného tímu**
- R vykáže previnivšieho sa člena realizačného tímu z hráčskej lavičky (bez použitia ČK) a to prostredníctvom K príslušného družstva (tomu oznámi HNS a iný závažný priestupok) a HU,
 - previnilec musí ihneď opustiť hráčsku lavičku a odísť do hľadiska,
 - keď sa previnilec zdráha opustiť hráčsku lavičku ihneď, R stanoví krátky primeraný čas (1 – 2 min.) na to, aby ju opustil. Ak sa tak nestane, R upozorní K príslušného družstva, že má právo predčasne ukončiť MFS. Musí však vyčerpať všetky možnosti, aby sa v MFS pokračovalo.
 - DZ resp. R popíše priestupok v zápise (identifikácia a funkcia previnilca, popis priestupku) a nechá tento záznam podpísať K príslušného družstva (u mládeže aj VD).
3. **Násilie spáchané na R a AR členmi družstva, hráčmi, funkcionármi FK definovanými v kap. XIX. ods. 10 RS a divákmi považované podľa Pravidiel 5 PF za inzultáciu**
- a) **V čase podľa ods. 1 písm. a) a b)**
- DZ resp. R popíše priestupok v zápise (identifikácia a funkcia previnilca, popis priestupku) a R nechá tento záznam podpísať K príslušného družstva (u mládeže aj VD) a HU,
 - R MFS nezačne a MFS sa neuskutoční.
- b) **V čase podľa ods. 1 písm. c)**
- R predčasne ukončí MFS,
 - DZ resp. R popíše priestupok v zápise (identifikácia a funkcia previnilca, popis priestupku) a R nechá tento záznam podpísať K príslušného družstva (u mládeže aj VD) a HU.
- c) **V čase podľa ods. 1 písm. d)**

- DZ resp. R popíše priestupok v zápise resp. v správe DS (identifikácia a funkcia previnilca, popis priestupku) a R nechá tento záznam podpísať K príslušného družstva (u mládeže aj VD) a HU.
- d) **V čase podľa ods. 1 písm. e)**
- DZ resp. R popíše priestupok v zápise resp. v správe DS (identifikácia a funkcia previnilca, popis priestupku).
- e) v prípade previnenia diváka podľa písm. a) – d) DZ resp. R popíše priestupok v zápise resp. v správe DS (identifikácia previnilca, popis priestupku a uvedie z ktorého družstva sa divák dopustil inzultácie) a R nechá tento záznam podpísať HU a VD hostí v prípade previnenia diváka družstva hostí.
4. V prípade násilia spáchaného na R resp. AR, ktoré je považované za HNS, DZ resp. R pri popise priestupku uvedie aj formuláciu, že na R resp. AR bolo spáchané HNS.
 5. V prípade násilia spáchaného na R resp. AR, ktoré je považované za inzultáciu, DZ resp. R pri popise priestupku uvedie aj formuláciu, že na R resp. AR bola spáchaná inzultácia podľa Pravidla 5 PF.
 6. V prípade násilia spáchaného na R resp. AR, ktoré je považované za HNS, resp. inzultáciu a v prípade napadnutia DZ, sú okrem DZ (v správe DZ), R a AR povinní samostatne podrobne sa písomne vyjadriť na najbližšie zasadnutie DK.
 7. **Závažné priestupky hráčov v MFS za chrbtom R**
 - ak zistí DZ, že hráč za chrbtom R porušil PF tak, že mal byť vylúčený a R tak neurobil, DZ popíše priestupok hráča v správe DS (identifikácia hráča, popis priestupku).
 8. **HNS divákov (aj násilie spáchané na R a AR považované za HNS previnilca)**
 - dôvod zníženia hodnotenia na HNS uvedie DZ v správe DS resp. R v zápise, pričom v zázname musí byť uvedená identifikácia previnilca, popis priestupku a z ktorého družstva sa divák dopustil HNS a nechá záznam podpísať HU a VD hostí v prípade HNS diváka družstva hostí.
 9. **Podpisovanie záznamu v zápise**
 - K príslušného družstva, VD a HU je povinný v určených prípadoch v Oznámení podpísať záznam uvedený podľa ods. 1 – 3, 7 a 8. Prípadný nesúhlas K, VD a HU so znením záznamu DZ resp. R uvedie so zdôvodnením v zápise, resp. v správe DS, spolu s podpisom osoby vyjadrujúcej nesúhlas so záznamom.
 10. Nevyžadovanie si podpisu K príslušného družstva, VD a HU v zápise, je možné len vo výnimočných prípadoch, keď je ohrozená bezpečnosť R, AR a DZ. Uvedenú skutočnosť, s popisom spôsobu ohrozenia bezpečnosti, je bezpodmienečne nutné uviesť pri zázname priestupku v zápise, resp. správe DS.
 11. Ak bol člen družstva, hráč a funkcionár FK za HNS, iné závažné priestupky, inzultáciu rozhodcu uvedený podľa ods. 1 písm. a) – d), 2 písm. a), b), d), 3 písm. a) – c) a 7 R v zápise a K príslušného družstva (u mládeže aj VD) bol o tom informovaný, má previnilec okamžite po MFS pozastavený výkon športovej činnosti, resp. pozastavený výkon funkcie až do prijatia rozhodnutia DK.
 12. **Uvádzanie napomenutých a vylúčených hráčov v rubrike „Osobné tresty (vylúčenia)“ papierového zápisu, v prípade technických problémov s vyhotovením elektronického zápisu**
 - **popis vylúčenia hráča – minúta, ČK, číslo, meno a priezvisko, číslo RP a popis priestupku,**

- **popis vylúčenia hráča po napomenutí druhou ŽK – minúta, ČK, číslo, meno a priezvisko, číslo RP (ČK po 2.ŽK), bez uvedenia priestupkov, za ktoré hráč bol napomenutý,**
- .
13. **Uvádžanie napomenutých hráčov v rubrike „Osobné tresty (vylúčenia)“ elektronického zápisu**
 - **v rubrike „Dôvod“ bez uvedenia priestupku, za ktorý bol hráč napomenutý.**
 14. **Uvádžanie popisov priestupkov vylúčených hráčov v elektronickom zápise a v papierovom zápise podľa ods. 12**
 - **v popise priestupku heslovite uviesť dôvody vylúčenia hráča (nestačí uviesť HNS, surová hra, vzájomné napadnutie, urážka, zmarenie gólovej príležitosti a pod.),**
 - **v popise priestupku pri priestupkoch podľa Pravidiel 12 PF (sotenie, udretie, kopnutie, podrazenie, vrazenie a pod.) uviesť skutočnosť, keď bol priestupok vykonaný mimo súboja o loptu, bez úmyslu hrať s loptou a v prerušenej hre,**
 - **k popisu priestupku pripájať pojem „surová hra“ iba v prípade, ak hráč zákrok vykonal brutálne (uvedený pojem nie je uvádzaný, keď hráč vykonal zákrok neprimeranou silou),**
 - **popis vylúčenia hráča po napomenutí druhou ŽK – v rubrike „Dôvod“ bez uvedenia priestupkov, za ktoré hráč bol napomenutý.**
 15. **DZ**
 - **dohliadajú na správnosť postupov R stanovených v tejto kapitole a na správnosť údajov o ŽK a ČK uvádzaných R v zápise, ešte pred uzatvorením zápisu R,**
 - **v správe DS uvádzajú okrem povinných údajov v textovej časti D – F len zistené nedostatky a vyhodnotenie úloh daných DS KR, resp. inými komisiami,**
 - **v správe DS v časti „Podnet PR“ uvádzajú svoj prípadný nesúhlas s popisom priestupku vylúčeného hráča,**
 - **v správe DS v časti „Podnet PR“ uvádzajú prípady, keď R vylúčil hráča po napomenutí druhou ŽK, pričom niektorú z týchto ŽK udelil nesprávne,**
 - **v správe DS v časti „Podnet PR“ uvádzajú prípady, keď R mal hráčovi udeliť ČK a tak neurobil, resp. prípady, keď R hráčovi udelil ČK, pričom tak urobiť nemal.**
 16. **Pri riešení identifikácie (meno, priezvisko a funkcia) členov družstva, funkcionárov FK a divákov DZ resp. R spolupracuje s HU. DZ resp. R v prípadoch previnení funkcionárov FK a divákov, inzultácií R, AR a napadnutia DZ sú povinní archivovať formulár „Usporiadateľská služba“ najmenej 60 dní od MFS a na požiadanie ho v stanovenom termíne predkladajú na ObFZ.**
 17. **V prípadoch udelenia ČK hráčovi, iného závažného previnenia a inzultácie rozhodcu v turnajových stretnutiach R zašle vyplnený papierový zápis v jednom výtlačku na SsFZ do 48 hod. po turnaji.**
 22. **Týmito pokynmi nie sú ovplyvnené ďalšie práva a povinnosti R, DZ, funkcionárov FK a FK dané PF, SP a RS.**
 23. **Porušovanie týchto pokynov R, DZ, funkcionármi FK a FK bude považované podľa DP za disciplinárne previnenie.**
 24. **Týmito pokynmi sa ruší platnosť pokynov uvedených v RS 2014/2015.**

Postup R a AR pri neúčasti na stretnutí jedného z R, DZ alebo jedného z družstiev.

1. **Na stretnutie sa nedostaví jedno z družstiev - R v zápise o stretnutí ISSF v časti „podanie na komisiu ŠTK,(KM), HK,“ uvedie stručný popis ktoré družstvo sa nedostavilo**

a ak vie dôvod uvedie ho. Zápis zo stretnutia v ISSF nerobí a neuzatvára ! Zápas sa nehral!

2. **Na stretnutie sa nedostaví delegovaný AR** – R v zápise o stretnutí v ISSF v časti záznamy rozhodcu stručne uvedie , že sa AR na stretnutie nedostavil , prípadne ak vie aj dôvod tento uvedie. Zároveň uvedený stav uvedie aj v časti „Podanie na komisiu KR, HK
3. **Na stretnutie sa nedostaví delegovaný R a je prítomný delegovaný AR1** - AR1 preberá funkciu R, stým, že túto skutočnosť oznami ihneď KR (Gonda, 0908289270 alebo Remeselník 0907227834). Na základe telefonátu (bude zmena R –AR1 uvedená v zápise v ISSF) bude AR1 postupovať ako je uvedené v bode 2. AR1, ak nebude zmena uvedená v ISSF vyplní papierový formulár zápisu o stretnutí a výsledok pošle SMS správcovi súťaže . Po zaznamenaní zmeny v ISSF vyplní do 5 hod zápis v elektronickej forme aj s podaniami na ŠTK/KM , KR, HK.
4. **Na stretnutie sa nedostaví delegovaný DZ** – R postupuje ako v bode 2.
5. **Na stretnutie sa nedostaví žiadny delegovaný R** – FK sa dohodnú v zmysle SP na R – laikovi , vypíšu papierový „ Zápis zo stretnutia“ , kde na zadnú stranu uvedú uvedenú skutočnosť, ktorú podpíšu kapitáni a vedúci družstva . Zápis zo stretnutia je potrebné odoslať do 48 hod na riadiaci zväz. FK (usporiadajúci) podaním na ŠTK /KM , HK v ISSF oznami túto skutočnosť do 1 hod po ukončení MFS. V prípade, že ISSF je nefunkčný, oznami skutočnosť nedostavenia sa žiadného R a výsledok MFS správcovi súťaží – Remeselník 0907227834
6. **Na stretnutie sa dostaví delegovaný R, alebo AR , ktorý nie je v ISSF** – Ak bol delegovaný R a nie je v ISSF, R urobí ručne zápis a v zápise o stretnutí uvedenú skutočnosť uvedie v časti „ záznamy rozhodcu“ a výsledok MFS zaslaním SMS oznami správcovi súťaží – Remeselník 0907227834
7. Ak bol delegovaný AR a nie je v ISSF, R v zápise o stretnutí v ISSF uvedenú skutočnosť uvedie v časti „ záznamy rozhodcu“ a zároveň v časti „Podanie na KR a HK“.

Termínová listina
súťažný ročník 2015/2016 ObFZ Zvolen

Jesenná časť – 2015

Dátum	Deň	I. trieda	II. trieda	III. trieda	MO U19	MO U15	MO U13	MO U11
		dospelí	dospelí	dospelí	dorast	žiaci	žiaci	prípravka
15.-16.8.	SO/NE	3	3	1	x	x	x	x
22.-23.8.	SO/NE	4	4	2	x	x	x	x
29-30.8.	SO/NE	5	5	3	x	x	1	x
1.9.	UT/Sv	x	x	X	4	x	x	X
4.9.	PA	x	x	x	x	x	x	1
5.-6.9.	SO/NE	6	6	4	1	1	2	x
11.9.	PA	x	x	X	x	x	x	2
12.-13.9.	SO/NE	7	7	5	2	2	3	x
15.9.	UT/ Sv	x	x	x	5	x	x	3
18.9.	PA	x	x	x	x	x	x	4
19.-20.9.	SO/NE	8	8	6	3	3	4	x
25.9.	PA	x	x	x	x	x	x	5
26.-27.9.	SO/NE	9	9	7	6	4	5	x
30.9.	STR	x	x	x	x	x	x	10
2.10.	PA	x	x	x	x	x	x	6
3.-4.10.	SO/NE	10	10	8	7	5	6	x
9.10.	PA	x	x	x	x	x	x	7
10.-11.10.	SO/NE	11	11	9	8	6	7	X
18.10.	PA	x	x	x	x	x	x	8
17.-18.10.	SO/NE	12	1	10	9	7	8	X
23.10.	PA	x	x	x	x	x	x	9
24.-25.10.	SO/NE	13	2	X	10	x	9	X
30.-1.11.	SO/NE	1	x	x	x	x	x	x
7.- 8.11.	SO/NE	2	x	x	x	x	x	x

Jarná časť – 2016

Dátum	Deň	I. trieda	II. trieda	III. trieda	MO U19	MO U15	MO U13	MO U11
		dospelí	dospelí	dospelí	dorast	žiaci	žiaci	prípravka
26.-27.3	SO/NE	14	14	x	x	x	x	X
2.-3.4.	SO/NE	15	15	x	X	x	x	x
9.-10.4.	SO/NE	16	16	x	X	x	X	X
15.4.	PA	x	x	x	x	x	x	11
16.-17.4.	SO/NE	17	17	11	X	8	X	X
22.4.	PA	x	x	x	X	x	X	12
23.-24.4.	SO/NE	18	18	12	x	9	10	X
29.4.	PA	x	x	x	x	x	x	13
30.4.-1.5.	SO/NE	19	19	13	11	10	11	X
6.5.	PA	x	x	x	X	x	x	14
7.-8.5.	SO/NE	20	20	14	12	11	12	X
11.5.	STR	x	x	x	19	x	x	X
13.5.	PA	x	x	x	x	x	X	15
14.-15.5.	SO/NE	21	21	15	13	12	13	X
20.5.	PA	x	x	x	x	x	x	16
21.-22.5.	SO/NE	22	22	16	14	13	14	X
27.5.	PA	x	x	x	x	x	x	17
28.-29.5.	SO/NE	23	23	15	15	14	15	X
1.6.	STR	x	x	x	20	x	x	x
3.6.	PA	x	x	x	x	x	x	18
4.-5.6.	SO/NE	24	24	18	16	x	16	X
10.6.	PA	x	x	x	x	x	x	19
11.-12.6.	SO/NE	25	x	19	17	x	17	X
17.6.	PA	x	x	x	x	x	x	20
18.-19.6.	SO/NE	26	x	20	18	x	18	X

Adresár futbalových klubov v riadení ObFZ Zvolen

OŠK BABINÁ

Prezident :Peter Suchánek
Telefón: 0905332349
email: reftypeter@gmail.com

Adresa : Dolná č.106, 962 04 Babiná

Manažér: Dana Lietavová
email: hospodarka@babina.sk

Adresa :Horná 97/2, 962 64 Babiná

Telovýchovná jednota Čabrad' DOLNÝ BADÍN

Prezident FK: : Miroslav Sýkora
Telefón: 0911217019
email: chrapos1981@gmail.com

Adresa : Čabradský Vrbovok 107, 962 51

Manažér: Juraj Medera
Telefón:0908148907
email:

Adresa:

TJ Slovan Agrokomplex BUDČA

Prezident FK : Ing. František Moravec
Telefón: 045/5398032, 045/5391231
email: obec@budca.sk

Adresa : Obecný úrad Budča, Lhenická 33, 962 33 Budča

Manažér:

Telefón:

email:

TJ Družstevník Bzovík

Prezident: Ing. Ján Očenáš
Telefón: 0917808329
email:
Adresa :

Manažér: Pavel Dendiš

Telefón: 0911248379

email:

Adresa:

TJ Družstevník CEROVO

Prezident: Peter Bella
Telefón: 0905578209
email:
Adresa:

Kontaktná osoba: Ján Sásik

Telefón:

email:

Adresa : Cerovo 259, 962 52

FK MFK DETVA

Prezident: Ján Debnár
Telefón: 0905867592
email: tmjstav@tmjstav.sk
Adresa : M.R.Štefánika 57/20, 962 12 Detva

ŠKP DETVA

Prezident: Mgr.Dušan Sliacky
Telefón: 0918549800
email: skpdt1@gmail.com

Manažér: Vladimír Remeselník

Telefón: 0907227834

email: vladimirremeselnik@gmail.com

Adresa na doručovanie pošty: Klokoč č.93, 962 52 Klokoč

TJ DETVIANSKA HUTA

Prezident: Ján Hronček
Telefón: 0908917407
email: hroncek@gmail.com
Adresa : Detvianska Huta č.374, 962 06

Manažér:Ing. Ján Merčiak

Telefón: 0918628102

e-mail: jmerciak@tekro.sk

OŠK DOBRÁ NIVA

Prezident: Ján Slosiarik
Telefón: 0908938436, 045/5382352
email: urad@obecdobraniva.sk

Adresa : OŠK Dobrá Niva, ul. Slobody 549, 962 61 Dobrá Niva

Manažér: Jaroslav Števík
Telefón: 0908222335

TJ Slovan DUDINCE

Prezident: Slavomír Uday
Telefón: 0917120234
email:
Adresa : Okružná 212, Dudince

Manažér: Brindzová Milada
Telefón: 0903023447
email: brindzova@dudince-mesto.sk

TJ Družstevník HONTIANSKE MORAVCE

Prezident: Ing. Rudolf Gabryš
Telefón: 0904956224
email:
Adresa: Hontianske Moravce 151,96271

Manažér: Lýdia Ľachká
Telefón: 0910963947
email: lachkal@centrum.sk
Adresa : Opatovská č.174/36,
962 71 Hontianske Moravce

OTJ HONTIANSKE NEMCE

Prezident: Miroslav Matušov
Telefón: 0905261655
email: matusovm@stonline.sk
Adresa :Hontianske Nemce 500, 962 65

Zástupca,,B“ družstva: Štefan Ihracký
telefón: 0911889785
stefanihracky@yahoo.com

TJ Družstevník HONTIANSKE TESÁRE

Prezident: Peter Krošlák
Telefón: 0911198457
email: petkokroslak10@gmail.com
Adresa : Hontianske Tesáre č.139, 962 68

Zástupca klubu: Vladimír Jaďud
telefón: 0902082554

TJ KRIVÁŇ

Prezident: Jozef Ďurica
Telefón: 0915385314

Kontaktná osoba: Ing. Ivan Konôpka
Telefón: 0905229074
email: ikonopka@zvolen.sk
Adresa : Kriváň č.469, 962 04

MFK Strojár KRUPINA

Prezident : Ing. Albert Macko
Telefón: 0918335773
email:
Adresa :Nad Kotlom 43, 9613 01 Krupina
Adresa klubu: Plavárenská 17, 963 01 Krupina

Manažér: Mgr.Martin Selecký
Telefón: 0904516407
email: seleckym@atlas.sk
Adresa: Malinovského 17, 963 01 Krupina

TJ Družstevník LÁTKY

Prezident: Mgr. Marek Pisár
Telefón: 0908273342
email:pisar.marek@gmail.com
Adresa : Látky č.143, 985 45 Látky

Manažér: Ján Segeč
Telefón: 0905398558
email:
Adresa: Látky č. 150, 985 45 Látky

ŠK LITAVA

Prezident: Mgr.Ján Antal
Telefón: 0904912177
email: fk.litava@gmail.com
Adresa :962 44 Litava č.9

Manažér: Pavol Parobok
Telefón: 0904478563
email: paloparobok009@azet.sk

OŠK LIESKOVEC

Prezident : Miroslav Machay
Telefón: 0903500162
email: osklieskovec@gmail.com
Adresa : Hájik 374, 962 21 Lieskovec

Manažér: Milan Mažgút
Telefón: 0907726471
email: milanmazgut64centrum.sk
Poštová adresa: Medzi Hrušky 2944/53,
962 21 Lieskovec

TJ Družstevník OČOVÁ

Prezident: Jaroslav Sás
Telefón:
email:
Adresa : Letecká 3/5, 962 23 Očová
Adresa klubu: ul. SNP 330/110, 962 23 Očová

Kontaktná osoba: Štefan Pavlík
Telefón: 0908212368
email: stevko.pavlik@gmail.com
Adresa: SNP 330/110, 962 23 Očová

TJ AGRO OSTRÁ LÚKA

Predseda: Jaroslav Ďurčík
Telefón:
email:
Adresa :

Manažér: Mgr. Juraj Jelok
Telefón: 0911539112
email: jjelok@gmail.com
Adresa: Ostrá Lúka 137, 962 61 Dobrá Niva

TJ Tatran VLM PLIEŠOVCE „B“

Prezident: Miroslav Palovič
Telefón: 0905243463
email:
Adresa : Zvolenská cesta 52, 962 63 Pliešovce

Manažér: Ing.Peter Sýkora
Telefón: 0902325627
email: syky206@azet.sk

TJ Družstevník PODZÁMČOK

Prezident: Martin Babiak
Telefón: 0908289117
email: obec@podzamcok.sk
Adresa : TJ Družstevník Podzámčok , Obecný úrad 23, 962 61 Podzámčok

Kontaktná osoba: Slavomír Hrčka
Telefón: 0903955997
email: slavohracka@gmail.com

TJ Družstevník RYKYNČICE

Prezident: Michal Chlpáň
Telefón: 0910218816
email:
Adresa : Obecný úrad Rykynčice č.20, 962 55

Kontaktná osoba: Ján Žilka
Telefón.0907351554
email: tjdruzstevnikrykyncice@gmail.com

OŠK SÁSA

Kontaktná osoba: Radoslav Jerguš
Telefón: 0903527307
email: ejergus@gmail.com
Adresa na doručovanie pošty:R. Jerguš, Nová ul. č.105/6, 962 62 Sása

OZ OFK SEBECHLEBY

Prezident : Martin Schwarc
Telefón: 0903418966, 0903354673
email: martinschvarc@yahoo.sk
Adresa : Sebechleby č.1, 962 66

Manažér: Ľubomír Ďatko
Telefón: 0903354673
email: lubomir.datko@gmail.com
Adresa: Sebechleby č.366, 962 66

TJ Družstevník SENOHRAD

Prezident : Jozef Dolinský
Telefón: 0902428975
email:
Adresa : Senohrad č.168, 962 43 Senohrad

Manažér: Branislav Šebian
Telefón: 0904381590
email: babranko@azet.sk

TJ Sokol FO SIELNICA

Prezident: Radoslav Biba
Telefón: 0907807046
email: biba.radoslav@zsr.sk
Adresa : Sielnica č.172, 962 01 Sliac
Adresa klubu: Sielnica č. 25, 962 31 Sliac

Manažér: Peter Ryboš
Telefón: 0907750270
email: petry.pr@gmail.com
Adresa: Sielnica 422, 962 31 Sliac

FK Slovan Kúpele SLIAČ

Prezident: Ing. Ján Kíšík
Telefón: 0905614924
email: admin@fksliac.sk
Adresa : TJ Slovan Kúpele Sliac, futbalový štadión č. 99, 962 31 Sliac

Manažér: Slávko Ryba
Telefón: 0908200916

TJ Družstevník SLATINSKÉ LAZY

Prezident: Ing. Darina Hroncová
Telefón: 0907814524
email: slatinskelazy@lazy.sk
Adresa : Obecný úrad, Slatinské Lazy 111, 962 25 Slatinské Lazy

Manažér: Ing. Juraj Dorot
Telefón: 0908997793,
email: jurajdorot@gmail.com

OŠK STOŽOK

Prezident:
Telefón:
email:
Adresa na doručovanie : Stožok č.47, 96212 Detva

Manažér: Peter Daniš
Telefón: 0940737750
email: oskstozok@gmail.com

OTJ Družstevník TERANY

Prezident: Slavoj Medved'
Telefón: 0911206497
email: tjdruzstevnikterany@gmail.com
Adresa : Obecný úrad Terany č. 116, 962 68 Terany

Manažér: Pavel Tereň
Telefón: 0907843303

MFK Vígl'áš - Pstruša

Prezident: Ing. Robert Záchenský
Telefón: 0905647501
email: starosta@viglas.net
Adresa : Zvolenská č.1, 962 02 Vígl'áš

Manažér: Marian Jakuba
Telefón: 0903532980
email: mj@zvmail.sk
Adresa:

MFK Lokomotíva Zvolen a.s.

Kontaktná osoba: Jiří Příkazský

Telefón: 045/5331686, 0905542839

email: mfklokomotiva@gmail.com

Adresa : Hájik č.7, 962 21 Lieskovec

FK Zvolenská Slatina

Prezident : Miroslav Lupták

Telefón: 0915181547

email: orim2111@post.sk

Adresa : Budovateľská 5, 962 34 Zvolenská Slatina

Adresa na doručenie: Školská 16, 962 34 Zvolenská Slatina

Manažér: Ing. Róbert Rajčok

Telefón:0904560416

email: robko.rajcok@gmail.com